**29.04.2021Г. № 262**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в муниципальную**

**программу «Совершенствование механизмов**

**управления Слюдянским муниципальным**

**образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную**

**постановлением администрации Слюдянского**

**городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295**

В целях обеспечения эффективности процессов стратегического и бюджетного управления органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, развития отраслей экономики, сферы муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 11, 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 23.12.2005г № RU385181042005001 с изменениями и дополнениями от 14.05.2020 года №RU385181042020002,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27.12.2018г. № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы»:

* 1. В приложение №1, Паспорт программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №1);
	2. В приложение №1 к муниципальной программе, Ресурсное обеспечение мероприятии муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №2);
	3. В приложение №5 к муниципальной программе, Паспорт подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №3);

1.4. В приложение №1 к подпрограмме, Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №4);

1.5. В приложение №6, Паспорт подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №5);

1.6. В приложение № 1 к подпрограмме, Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №6)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкал-новости» или приложении к ней, а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение № 1,

к постановлению

администрации Слюдянского

городского поселения

от 29.04.2021 № 262

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием»**

**на 2019-2024 годы**

г.Слюдянка, 2021 год

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

 **«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеПрограммы | Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2024 годы |
| ОтветственныйисполнительПрограммы | Комитет по экономике и финансам; управление делами администрации Слюдянского городского поселения |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение совершенствования механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием |
| Задачи муниципальнойпрограммы | 1.Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.2.Обеспечение эффективного использования бюджетных средств.3.Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.4.Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления стратегическим развитием и социальной сферой. |
| Сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в один этап с 2019 по 2024 годы |
| Подпрограммы Программы | 1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы (приложение №2).2. Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы (приложение №3).3. Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы (приложение №4).4.Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2024 годы (приложение №5).5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы (приложение №6).6.Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы (приложение №7). |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования – **291 731 594,16 руб.**:

|  |
| --- |
| **ВСЕГО:** |
| 2019г.– 39 419 269, 32 руб. |
| 2020г.– 38 914 388, 99 руб. |
| 2021г.– 50 708 030, 93 руб.2022г.– 55 185 699, 24 руб.2023г.– 55 066 883, 03 руб.2024г.– 52 437 322, 65 руб.В том числе, **за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**2019г.– 700, 00 руб.2020г.– 700, 00 руб.2021г.– 700, 00 руб.2022г.– 700, 00 руб.2023г.– 700, 00 руб.2024г.– 700, 00 руб.В том числе, **за счет средств местного бюджета – 237 290 765,11 руб.:**2019г.– 39 418 569,32 руб.2020г.– 38 913 688,99 руб.2021г.– 36 349 239,07 руб.2022г.– 36 139 651,61 руб.2023г.– 36 164 548,47 руб.2024г.– 50 305 067,65 руб.В том числе **недостающие средства -54 436 629,05 руб.;**2019г.– 0, 00 руб.2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 14 358 091,86 руб.2022г.– 19 045 347,63 руб.2023г.– 18 901 634,56 руб.2024г.– 2 131 555,00 руб. |

 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1.Внедрение программно-целевого принципа организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования.2.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Слюдянского муниципального образования.3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами - муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Качество муниципального управления — это результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях как муниципального образования в целом, так и собственно управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.

Муниципальное управление — это деятельность местных органов власти, направленная на удовлетворение интересов местного территориального сообщества и повышение качества жизни населения.

Суть муниципального управления заключается в создании условий для улучшения качества жизнеобеспечения граждан, проживающих на конкретной территории.

Настоящая муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 - 2024 годах (далее - Программа) разработана в целях создания системы эффективного управления в соответствии с Программой социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования 2019-2024 годы.

Достижение вышеуказанной цели невозможно без скоординированной взаимосвязанной работы по следующим мероприятиям Программы:

- совершенствование системы муниципального контроля;

- развитие и внедрение механизмов саморегулирования;

- оптимизация предоставления муниципальных услуг, исполнения функций;

- организация предоставления муниципальных услуг по принципу одного окна;

- оптимизация деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов;

- внедрение системы оценки регулирующего воздействия; развитие механизмов досудебного обжалования.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью программы является совершенствование действующей системы управления Слюдянским муниципальным образованием и обеспечение решения следующих задач:

1.Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2.Обеспечение эффективного использования бюджетных средств.

3.Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

4.Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социальной сферой.

 5.Формирование оптимальной структуры управления в администрации Слюдянского городского поселения, устранение дублирующих функций.

 6.Обеспечение базовых условий для реализации на территории Слюдянского муниципального образования требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

 Программа реализуется в один этап с 2019 по 2024 годы.

**РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ**

Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2024 годы включает в себя следующие подпрограммы, направленные на реализацию муниципальной программы в конкретных сферах муниципального управления:

1.Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы;

2.Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы;

3.Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы;

4.Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2024 годы;

5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы.

6. Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования в соответствии с решением Думы Слюдянского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый 2019 год и плановый период по 2024 год.

**Общий объем финансирования** **Программы за период ее реализации составляет всего- 291 731 594,16 руб.**:

|  |
| --- |
|  **в том числе по годам реализации:**  |
| 2019г.– 39 419 269, 32 руб.  |
| 2020г.– 38 914 388, 99 руб. |
| 2021г.– 50 708 030, 93 руб.2022г.– 55 185 699, 24 руб. 2023г.– 55 066 883, 03 руб.2024г.– 52 437 322, 65 руб.**В том числе,** **за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:****в том числе по годам реализации:**2019г.– 700, 00 руб. 2020г.– 700, 00 руб.2021г.– 700, 00 руб.2022г.– 700, 00 руб. 2023г.– 700, 00 руб.2024г.– 700, 00 руб.**В** **том числе,** **за счет средств местного бюджета – 237 290 765,11 руб.:****в том числе по годам реализации:**2019г.– 39 418 569,32 руб. 2020г.– 38 913 688,99 руб.2021г.– 36 349 239,07 руб.2022г.– 36 139 651,61 руб. 2023г.– 36 164 548,47 руб.2024г.– 50 305 067,65 руб.**В том числе** **недостающие средства -54 436 629,05 руб.;****в том числе по годам реализации:**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 14 358 091,86 руб.2022г.– 19 045 347,63 руб. 2023г.– 18 901 634,56 руб.2024г.– 2 131 555,00 руб. |

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Слюдянского муниципального образования. Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы приведено в приложении №1 к Программе (приложение № 1).

**РАЗДЕЛ 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основными проблемами, препятствующими формированию системы эффективного муниципального управления, являются:

- невозмещаемые выпадающие доходы в связи с изменением экономической ситуации в городском поселении, динамика которых не может быть точно спрогнозирована, что ставит под угрозу достижение стратегических целей;

- отсутствие методик расчета показателей результативности по ряду важнейших направлений деятельности органов местного самоуправления;

- отсутствие системы сбора и обработки информации, необходимой для формирования достаточного набора целевых значений показателей результативности, деятельности органов местного самоуправления и системы мониторинга их достижения;

- отсутствие возможности у муниципальных служащих получения необходимых знаний и навыков такой работы путем дополнительного профессионального образования.

Отсутствие стандартов качества и доступности муниципальных услуг не позволяет упорядочить и конкретизировать обязательства органов местного самоуправления перед населением, то есть обязательства органов местного самоуправления, обусловленные законами, иными нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями, перед физическими или юридическими лицами, а также внедрить процедуры контроля и оценки деятельности органов местного самоуправления.

**РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы позволит:

1. Совершенствовать механизм управления Слюдянским муниципальным образованием путем реализации исполнительно-распорядительных функций администрации Слюдянского городского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица.

2. Внедрить программно-целевой принцип организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования.

3. Обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Слюдянского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

4. Удерживать и привлекать в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования профессиональные кадры.

5. Создать условия мотивации к труду и проявлению инициативы муниципальных служащих.

6. Снизить издержки бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков прохождения документов.

7. Повысить качество и доступность муниципальных услуг для граждан.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения "О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2024 годы утвержденнуюпостановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 №1295 от 29.04.2021 года № 262 |
|  |  |  |  |  |  Приложение № 1 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы  |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования |
| (руб.) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *Программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы* | всего | 291 731 594,16 | 39 419 269,32 | 38 914 388,99 | 50 708 030,93 | 55 185 699,24 | 55 066 883,03 | 52 437 322,65 |
| областной бюджет (ОБ) | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| местный бюджет (МБ) | 237 290 765,11 | 39 418 569,32 | 38 913 688,99 | 36 349 239,07 | 36 139 651,61 | 36 164 548,47 | 50 305 067,65 |
| недостающие средства (НС) | 54 436 629,05 | 0,00 | 0,00 | 14 358 091,86 | 19 045 347,63 | 18 901 634,56 | 2 131 555,00 |
| *Подпрограмма 1«Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы* | всего | 241 067 886,04 | 31 328 857,33 | 33 395 008,48 | 44 085 885,06 | 44 086 905,06 | 44 085 765,06 | 44 085 465,05 |
| областной бюджет (ОБ) | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| местный бюджет (МБ) | 199 010 503,36 | 31 328 157,33 | 33 394 308,48 | 30 067 457,50 | 30 068 477,50 | 30 067 337,50 | 44 084 765,05 |
| недостающие средства (НС) | 42 053 182,68 | 0,00 | 0,00 | 14 017 727,56 | 14 017 727,56 | 14 017 727,56 | 0,00 |
| *Подпрограмма 2Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы* | всего | 5 640 058,88 | 1 014 758,46 | 756 603,22 | 1 017 466,80 | 1 447 076,80 | 702 076,80 | 702 076,80 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 4 895 058,88 | 1 014 758,46 | 756 603,22 | 1 017 466,80 | 702 076,80 | 702 076,80 | 702 076,80 |
| недостающие средства (НС) | 745 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 745 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Подпрограмма 3Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы* | всего | 10 889 175,43 | 1 660 006,98 | 1 481 098,45 | 1 411 733,00 | 2 266 991,00 | 2 034 673,00 | 2 034 673,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 8 720 355,43 | 1 660 006,98 | 1 481 098,45 | 1 411 733,00 | 1 344 051,00 | 1 411 733,00 | 1 411 733,00 |
| недостающие средства (НС) | 2 168 820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 922 940,00 | 622 940,00 | 622 940,00 |
| *Подпрограмма 4 Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2024 годы* | всего | 10 910 489,69 | 1 522 013,82 | 1 337 536,33 | 1 837 635,46 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 9 910 489,69 | 1 522 013,82 | 1 337 536,33 | 1 737 635,46 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| *Подпрограмма 5Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы* | всего | 23 217 994,35 | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 353 579,10 | 5 313 625,02 | 6 173 266,81 | 3 544 006,44 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 14 748 367,98 | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 113 214,80 | 2 253 944,95 | 2 212 299,81 | 2 335 391,44 |
| недостающие средства (НС) | 8 469 626,37 | 0,00 | 0,00 | 240 364,30 | 3 059 680,07 | 3 960 967,00 | 1 208 615,00 |
| *Подпрограмма 6Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы* | всего | 5 989,77 | 526,03 | 3 732,23 | 1 731,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 5 989,77 | 526,03 | 3 732,23 | 1 731,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства дотации из бюджета Слюдянского муниципального района | 122 147 770,00 | 38 737 070,00 | 29 697 500,00 | 19 061 000,00 | 17 326 100,00 | 17 326 100,00 | 0,00 |

Приложение № 3 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения "О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295» от 29.04.2021 года №262

Приложение №5 к муниципальной программе

«Совершенствование механизмов управления

Слюдянским муниципальным образованием»

на 2019-2024 годы

## **ПАСПОРТ**

## **подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» в 2019 – 2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019 – 2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения  |
| Цель подпрограммы | - повышение уровня делопроизводства в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования;  -формирование архива администрации Слюдянского городского поселения; - соблюдение протокольных норм в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования  |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение единого порядка документирования;- обеспечение эффективности контроля исполнения документов и поручений;- обеспечение контроля за правильностью оформления и формирования дел, подлежащих сдаче в архив;- подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2024 годы |
| Целевые показатели подпрограммы  | Объем исходящей корреспонденции:2019г.–3500, 2020г.–4000, 2021г.-4500, 2022г.-5000, 2023-5500, 2024-6000. Объем принятых, зарегистрированных и доведенных до исполнения входящих документов:2019г.–4000,2020г.–4500, 2021г.-5000, 2022г.-5500, 2023г.-6000, 2024г.-6500.Проведение проверок обеспечения сохранности документов и правильности формирования дел отделах администрации:2019 – 100%, 2020 – 100 %, 2021 – 100%, 2022 – 100%, 2023 – 100%, 2024 – 100%  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы  | **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **10 910 489,69 руб**.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 1 552 013,82 руб. 2020г.– 1 337 536,33 руб.2021г.– 1 837 635,46 руб.2022г.– 2 071 101,36 руб. 2023г.– 2 071 101, 36 руб.2024г.– 2 071 101, 36 руб**В том числе, за счет средств местного бюджета –9 910 489,69 руб.:**2019г.– 1522 013,82 руб. 2020г.– 1 337 536,33 руб.2021г.– 1 737 635,46 руб.2022г.– 1 771 101,36 руб. 2023г.– 1 771 101,36 руб.2024г.– 1 771 101,36 руб**В том числе недостающие средства – 1 000 000,00 руб.;**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 100 000,00 руб.2022г.– 300 000,00 руб. 2023г.– 300 000,00 руб.2024г.– 300 000,00 руб. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИКА СОСТОЯНИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Объем документации, создаваемой как в органах местного самоуправления, так и в организациях независимо от форм собственности, имеет тенденцию к постоянному и все более ускоряющемуся росту.

Причины роста объема документооборота подразделяют на объективные и субъективные.

Главными объективнымипричинами увеличения объемов до­кументов являются влияние научно-технического прогресса, раз­витие экономики, усложнение процессов управления. При этом объемы создаваемых документов увеличиваются с ростом количе­ства документируемых действий и количества адресатов, которым эти действия направлены. Таким образом, возрастание или со­кращение объемов документов значительным образом связано с процессами документирования.

Среди многих субъективных причин следует выделить новые технологии подготовки документов, которые, со­кратив время на создание текста, его распечатку и копирование, увеличили их потоки и видовое разнообразие, но не решили проблему управления этими потоками.

На сегодняшний день в деятельности администрации Слюдянского городского поселения продолжается значительное увеличение документооборота.

Количество зарегистрированных постановлений и распоряжений в администрации Слюдянского городского поселения представлено в таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2016 г. | 2017 г. |
| Постановление | 1915 | 1535 |
| Распоряжение | 640 | 641 |
| Решения | 74 | 80 |
| Итого | 2629 | 2256 |

Объём входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2016 г. | 2017 г. |
| Входящие | 5744 | 5856 |
| Исходящие | 4639 | 4635 |
| Итого | 10 383 | 10 491 |

С каждым годом в документообороте увеличивается доля электронных документов. Объём входящей и исходящей корреспонденции в электронном виде представлен в таблице № 3.

## Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2016 г. | 2017 г. |
| Входящие | 5493 | 5675 |
| Исходящие | 4278 | 4527 |
| Итого | 9771 | 10202 |

При таких объемах документооборота важно обеспечить единый порядок документирования. В целях совершенствования документационного обеспечения управления, повышения его эффективности путем унификации состава и форм управленческих документов и обеспечения контроля за исполнением документов в администрации Слюдянского городского поселения разработана Инструкция по делопроизводству в администрации Слюдянского городского поселения.

Управление делами администрации Слюдянского городского поселения обеспечивает учет правовых актов администрации Слюдянского городского поселения, решений городской Думы, поручений главы Слюдянского муниципального образования, данных на заседаниях, совещаниях, встречах с населением и других мероприятиях, поручений главы Слюдянского муниципального образования и его заместителя, указанных в резолюциях по исполнению входящей корреспонденции, контроль сроков исполнения.

Для хранения, учета и использования документов постоянного срока хранения и документов по личному составу создан архив администрации. Документы администрации постоянного срока хранения по прошествии 5 лет и после проведения экспертизы их ценности подлежат обязательной передаче на государственное хранение в архив муниципального образования Слюдянского района. Управлением делами администрации Слюдянского городского поселения осуществляется комплекс мероприятий по соблюдению протокольных норм: сбор информации о деятельности и достижениях организаций, учреждений и предприятий Слюдянского городского поселения для подготовка Приветственных адресов и поздравительных открыток, составление списков для рассылки поздравлений с праздниками, организация подготовки и проведения приема граждан в здании администрации Слюдянского городского поселения.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целями программы являются:

повышение уровня исполнительской дисциплины в администрации Слюдянского городского поселения;

формирование архива органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования;

соблюдение протокольных норм в администрации Слюдянского городского поселения.

Для достижения вышеуказанных целей необходимо решить следующие задачи:

обеспечение единого порядка документирования;

обеспечение эффективности контроля исполнения документов и поручений;

обеспечение контроля за правильностью оформления и формирования дел, подлежащих сдаче в архив;

подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования.

Подпрограмма рассчитана на 2019 – 2024 годы.

**РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Отбор мероприятий, финансируемых в рамках подпрограммы, произведен на основе задач, стоящих перед отделом по организационной работе, кадровой политике и ведению архива администрации Слюдянского городского поселения выполнение которых требует денежных ассигнований.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация работы с документами в администрации Слюдянского городского поселения» в 2019 – 2024 гг.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Источником финансирования настоящей подпрограммы является бюджет Слюдянского муниципального образования.

**Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **10 910 489,69 руб**.: в том числе по годам реализации:

2019г.– 1 552 013,82 руб.

2020г.– 1 337 536,33 руб.

2021г.– 1 837 635,46 руб.

2022г.– 2 071 101,36 руб.

2023г.– 2 071 101, 36 руб.

2024г.– 2 071 101, 36 руб.

**В том числе, за счет средств местного бюджета –9 910 489, 69 руб.:**

2019г.– 1 522 013,82 руб.

2020г.– 1 337 536,33 руб.

2021г.– 1 737 635,46 руб.

2022г.– 1 771 101,36 руб.

2023г.– 1 771 101,36 руб.

2024г.– 1 771 101,36 руб.

**В том числе недостающие средства – 1 000 000,00 руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 100 000,00 руб.

2022г.– 300 000,00 руб.

2023г.– 300 000,00 руб.

2024г.– 300 000,00 руб.

Реализует подпрограмму управление делами администрации Слюдянского городского поселения.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019–2024 годы (приложение №1).

**РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Результатами реализации подпрограммы являются:

-повышение эффективности контроля исполнения документов и поручений, системы согласования документов, предварительного рассмотрения поступающих в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования документов;

-обеспечение сохранности документов и правильности формирования дел в отделах администрации Слюдянского городского поселения; обеспечение участия главы Слюдянского муниципального образования в протокольных мероприятиях.

Текущий контроль за ходом реализации настоящей подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет управление делами администрации Слюдянского городского поселения, которое в установленном законодательством порядке информирует администрацию Слюдянского городского поселения о результатах ее выполнения.

Финансовый риск реализации подпрограммы представляет собой замедление запланированных темпов роста показателей программы вследствие снижения финансирования. Способом ограничения финансового риска является корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №4 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295» от 29.04.2021 года № 262 |
|  |  |  |  | Приложение №1 к подпрограмме «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы  |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования |
| (руб.) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 4 " Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования" на 2019-2024 годы  | всего | 10 910 489,69 | 1 522 013,82 | 1 337 536,33 | 1 837 635,46 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 |
| местный бюджет (ОБ) | 9 910 489,69 | 1 522 013,82 | 1 337 536,33 | 1 737 635,46 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Задача 1: обеспечение единого порядка документирования | всего | 7 113 614,69 | 983 453,82 | 1 013 874,33 | 1 279 102,46 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 |
| местный бюджет (ОБ) | 7 113 614,69 | 983 453,82 | 1 013 874,33 | 1 279 102,46 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. Мероприятие 1: пересылка почтовой корреспонденции(подстатья 221 «Услуги связи») | всего | 726 284,97 | 40 000,00 | 110 284,97 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 726 284,97 | 40 000,00 | 110 284,97 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2Мероприятие 2: приобретение маркированных конвертов(подстатья 221 «Услуги связи»)  | всего | 533 912,42 | 81 512,42 | 48 000,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 533 912,42 | 81 512,42 | 48 000,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 1.3. Мероприятие 3: оформление заказов на периодические печатные издания (подстатья 226 «Услуги связи») | всего | 21 546,46 | 2 801,00 | 5 562,92 | 3 326,46 | 3 285,36 | 3 285,36 | 3 285,36 |
| местный бюджет (ОБ) | 21 546,46 | 2 801,00 | 5 562,92 | 3 326,46 | 3 285,36 | 3 285,36 | 3 285,36 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. Мероприятие 4: информационно-консультационное обслуживание- СБ и СЭО;- Юнона;- Криста Иркутск;- Гранд Смета;(подстатья 226 «Прочие расходы, услуги») | всего | 5 831 870,84 | 859 140,40 | 850 026,44 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 5 831 870,84 | 859 140,40 | 850 026,44 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Задача 2: обеспечение контроля за правильностью оформления и формирования дел, подлежащих сдаче в архив | всего | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| местный бюджет (ОБ) |   |   |   |   |   |   |   |
| недостающие средства (НС) |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. Мероприятие 1: оказание услуг и проведение работ по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения и по личному составу администрации. | всего | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| местный бюджет (ОБ) |   |   |   |   |   |   |   |
| недостающие средства (НС) |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.Задача 3: подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования  | всего | 3 796 875,00 | 538 560,00 | 323 662,00 | 558 533,00 | 792 040,00 | 792 040,00 | 792 040,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 2 796 875,00 | 538 560,00 | 323 662,00 | 458 533,00 | 492 040,00 | 492 040,00 | 492 040,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 3.1. Мероприятие 1: приобретение подарочной продукции(подстатья 349) | всего | 2 278 259,00 | 271 520,00 | 106 739,00 | 325 000,00 | 525 000,00 | 525 000,00 | 525 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 278 259,00 | 271 520,00 | 106 739,00 | 225 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 3.2. Мероприятие 2: приобретение цветочной продукции(подстатья 349)  | всего | 859 450,00 | 156 100,00 | 95 050,00 | 140 000,00 | 156 100,00 | 156 100,00 | 156 100,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 859 450,00 | 156 100,00 | 95 050,00 | 140 000,00 | 156 100,00 | 156 100,00 | 156 100,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. Мероприятие 3: приобретение рамок(подстатья 349). | всего | 209 983,00 | 43 200,00 | 5 000,00 | 32 183,00 | 43 200,00 | 43 200,00 | 43 200,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 209 983,00 | 43 200,00 | 5 000,00 | 32 183,00 | 43 200,00 | 43 200,00 | 43 200,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4. Мероприятие 4: приобретение бланков для приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, пригласительные(подстатья 349) | всего | 170 677,00 | 40 000,00 | 5 077,00 | 5 600,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 170 677,00 | 40 000,00 | 5 077,00 | 5 600,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5. Мероприятие 5: приобретение открыток с конвертами(подстатья 349) | всего | 136 506,00 | 20 000,00 | 16 506,00 | 40 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 136 506,00 | 20 000,00 | 16 506,00 | 40 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.6. Мероприятие 6: услуги по организации обслуживания посетителей при приеме главой Слюдянского муниципального образования - приобретение бутилированной воды (статья 346 «Увеличение стоимости материальных запасов») | всего | 54 450,00 | 7 740,00 | 7 740,00 | 15 750,00 | 7 740,00 | 7 740,00 | 7 740,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 54 450,00 | 7 740,00 | 7 740,00 | 15 750,00 | 7 740,00 | 7 740,00 | 7 740,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7. Мероприятие 7: услуги по изготовлению плакеток (статья 226, прочие работы, услуги) | всего | 87 550,00 | 0,00 | 87 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 87 550,00 | 0,00 | 87 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 5 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения "О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295» от 29.04.2021 года № 262

Приложение №6 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования»**

**на 2019-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы | Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019 – 2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения  |
| Цель подпрограммы | - поддержание здания, территории, их конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии; - совершенствование организационно - технических мероприятий, производственных и хозяйственно -бытовых условий труда для обеспечения повышения эффективности деятельности администрации Слюдянского городского поселения. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования услугами связи. 2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования транспортными услугами.3. Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг.6. Приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение траурных мероприятий, оплата прочих расходов.7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих.8. Обеспечение работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2024 годы. |
| Целевые показатели подпрограммы  | - приведение содержания здания и помещений в надлежащее состояние; - обеспечение современными видами связи; - обеспечение работников органов местного самоуправления материальными средствами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей.  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы  | **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **23 217 994,35 руб**.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 3 893 106,70 руб. 2020г.– 1 940 410,28 руб.2021г.– 2 353 579,10 руб.2022г.– 5 313 625,02 руб. 2023г.– 6 173 266, 81 руб.2024г.– 3 544 006, 44 руб.**В том числе, за счет средств местного бюджета –14 748 367,98 руб.:**2019г.– 3 893 106,70 руб. 2020г.– 1 940 410,28 руб.2021г.– 2 113 214,80 руб.2022г.– 2 253 944,95 руб. 2023г.– 2 212 299,81 руб.2024г.– 2 335 391,44 руб.**В том числе недостающие средства – 8 469 626,37 руб.;**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 240 364,30 руб.2022г.– 3 059 680,07 руб. 2023г.– 3 960 967,00 руб.2024г.– 1 208 615,00 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы  | -содержание здания и помещений, его инженерных систем и оборудования, дворовой и прилегающей территорий в надлежащем, соответствующем требованиям нормативных документов состоянии;-обеспеченность органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования современными видами связи, транспортными услугами;-обеспеченность здания электроэнергией, теплом, водой;-проведение организационно-технических мероприятий (ремонты, строительство, реконструкция и пр.) по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, надлежащего содержания здания, инженерных и жизнеобеспечивающих систем, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих;-обеспеченность работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей;-обеспечение надлежащей физической и технической охраны здания, пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и посетителей;- на успешное выполнение подпрограммы и достижение поставленных задач могут повлиять следующие внешние факторы и риски. |

# РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

***1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования услугами связи.***

Решается путем приобретения услуг связи, предоставляемых операторами связи:

-местной телефонной связи;

-междугородной телефонной связи;

-сотовой телефонной связи;

-подвижной радиотелефонной связи;

 Приобретаемые виды и объемы связи в основном обеспечивают необходимую потребность администрации Слюдянского городского поселения, органов местного самоуправления в услугах связи.

 **1.2. *Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, органов транспортными услугами.***

Задача решается путем приобретения транспортных услуг.

В 2018 году в решении этой задачи было задействовано 3 автомобиля, принадлежащих администрации Слюдянского городского поселения.

 Объем и виды транспортных услуг в основном обеспечивают необходимую потребность администрации Слюдянского городского поселения в транспортных услугах.

 1***.3*. *Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.***

Реализация этого направления осуществляется путем приобретения коммунальных услуг:

 -оплата потребления электроэнергии;

 -оплата потребления теплоэнергии;

 -оплата потребления воды.

 *1.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов:*

 -Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ;

 -ведомственные строительные нормы «Положение организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, ВСН-88 (р), утвержденные приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312;

Содержание здания - одно из приоритетных направлений работы по содержанию имущества. Основная часть здания администрации Слюдянского городского поселения построено в 1962 году, 50 лет назад. Многие инженерные системы и оборудование устарели (система тепло и водоснабжения, и пр.), отсутствует система централизованного кондиционирования воздуха в помещениях, асфальтовое покрытие дворовой территории пришло в негодность, необходим капитальный ремонт фасада, фойе, коридоров и помещений первого этажа здания администрации с целью недопущения разрушения стен и других конструктивных элементов строения.

 Решение задачи осуществляется также путем оплаты соответствующих услуг, работ по содержанию имущества:

 -оплата услуг по ежемесячному техническому обслуживанию систем безопасности в здании администрации Слюдянского городского поселения: система автоматической пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ);

 -оплата услуг по устранению аварий на инженерных сетях и оборудовании;

 -оплатой услуг по уборке помещений и другими работами, услугами.

 Данное направление деятельности характеризуется постоянством, систематичностью затрат и тенденцией к ежегодному росту финансовых затрат на его реализацию.

 *1****.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоз и утилизация производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих необходимых работ, услуг.***

 Данная задача обусловлена требованиями:

 -Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. № 886 «О внесении изменений в приложение № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Перечень объектов, подлежащих государственной охране»;

 -Федерального закона от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

 -Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и другими законами РФ и нормативными актами.

 Решение задачи осуществляется путем оплаты оказанных работ, услуг.

***1.6. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.***

 Решение задачи осуществляется путем приобретения основных материальных средств, необходимых для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения.

***1.7. Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения, здания, служебных помещений и работников администрации хозяйственными материалами, мягким инвентарем, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.***

 Реализация этого направления работы решается выполнением задач по приобретению необходимого набора орудий труда - материальных запасов (хозяйственные, строительные материалы, бумага, канцелярские принадлежности, сантехнические и электротовары, санитарно-гигиенические средства и прочие материальные запасы) для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения и организации труда работников администрации.

# РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ,

# СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Целью подпрограммы является:

 Поддержание здания, его конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии, совершенствование организационно-технических мероприятий, улучшение производственных и хозяйственно-бытовых условий труда для обеспечения повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2.2. Задачи подпрограммы:

 2.2.1. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения органов услугами связи.

 2.2.2. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения транспортными услугами.

2.2.3 Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.

 2.2.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.

 2.2.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоза и утилизации производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг.

 2.2.6. Приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение траурных мероприятий, оплата прочих расходов.

 2.2.7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, создания надлежащих производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.

2.2.8. Обеспечение работников муниципальной службы администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.

# РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

#  В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на решение конкретных задач. Отбор мероприятий, финансируемых в рамках подпрограммы, произведен на основе долгосрочных задач, стоящих перед управлением хозяйственного обеспечения, выполнение которых требует денежных ассигнований.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении «Перечень мероприятий подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019- 2024 годы».

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2019-2024гг.

# РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования. **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **23 217 994,35 руб**.: в том числе по годам реализации:

2019г.– 3 893 106,70 руб.

2020г.– 1 940 410,28 руб.

2021г.– 2 353 579,10 руб.

2022г.– 5 313 625,02 руб.

2023г.– 6 173 266, 81 руб.

2024г.– 3 544 006, 44 руб.

**В том числе, за счет средств местного бюджета –14 748 367,98 руб.:**

2019г.– 3 893 106,70 руб.

2020г.– 1 940 410,28 руб.

2021г.– 2 113 214,80 руб.

2022г.– 2 253 944,95 руб.

2023г.– 2 212 299,81 руб.

2024г.– 2 335 391,44 руб.

**В том числе недостающие средства – 8 469 626,37 руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 240 364,30 руб.

2022г.– 3 059 680,07 руб.

2023г.– 3 960 967,00 руб.

2024г.– 1 208 615,00 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019–2024 годы (приложение №1).

# РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

-содержание здания и помещений, его инженерных систем и оборудования, дворовой и прилегающей территорий в надлежащем, соответствующем требованиям нормативных документов состоянии;

-обеспеченность органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования современными видами связи, транспортными услугами;

-обеспеченность здания электроэнергией, теплом, водой;

-проведение организационно-технических мероприятий (ремонты, строительство, реконструкция и пр.) по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, надлежащего содержания здания, инженерных и жизнеобеспечивающих систем, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих;

-обеспеченность работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей;

-обеспечение надлежащей физической и технической охраны здания, пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и посетителей;

- на успешное выполнение подпрограммы и достижение поставленных задач могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

 1.Финансовый риск, связанный с необходимыми ассигнованиями для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. Этот риск ставит выполнение подпрограммы в зависимость от бюджетной обеспеченности, общей финансово-экономической ситуации в стране, регионе, и др. Способом ограничения финансового риска является корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от решаемых и решенных задач.

2. Технологические риски при решении отдельных задач.

3.Административный риск, обусловлен неэффективным управлением подпрограммой. Данный риск может привести к срыву исполнения цели и невыполнению задач подпрограммы (срыв мероприятий, не исполнение целевых показателей, неэффективное использование ресурсов).

Способами ограничения административного риска являются:

- контроль хода выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией подпрограммы;

- своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

# РАЗДЕЛ 6. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами администрации Слюдянского городского поселения, определяющими механизм реализации муниципальных программ.

Управление реализацией подпрограммы будет осуществляться муниципальным заказчиком – администрацией Слюдянского городского поселения.

Текущий контроль хода реализации настоящей подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, корректировку мероприятий подпрограммы, осуществляет управление делами администрации Слюдянского городского поселения, которое информирует о результатах ее выполнения и готовит соответствующую отчетность о ее выполнении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 6 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295» от 29.04.2021 года № 262  |
|  |  |  |  | Приложение №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы  |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образование» на 2019-2024 годы** |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования |
| (руб.) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования" на 2019-2024 годы  | всего | 23 217 994,35 | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 353 579,10 | 5 313 625,02 | **6 173 266,81** | **3 544 006,44** |
| местный бюджет (ОБ) | 14 748 367,98 | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 113 214,80 | 2 253 944,95 | 2 212 299,81 | 2 335 391,44 |
| недостающие средства (НС) | 8 469 626,37 | 0,00 | 0,00 | 240 364,30 | 3 059 680,07 | 3 960 967,00 | 1 208 615,00 |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения услугами свяи.  | всего | 1 444 567,44 | 245 539,82 | 238 511,62 | 240 129,00 | 240 129,00 | **240 129,00** | **240 129,00** |
| местный бюджет (ОБ) | 1 444 567,44 | 245 539,82 | 238 511,62 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1: Оплата услуг связи (подстатья 221 «Услуги связи») | всего | 1 444 567,44 | 245 539,82 | 238 511,62 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 444 567,44 | 245 539,82 | 238 511,62 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения транспортными услугами | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **0,00** |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.1: Оплата услуг транспортного обслуживания (подстатья 222 «Транспортные услуги») | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3. Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой. | всего | 3 836 230,22 | 487 080,59 | 628 136,15 | 680 253,37 | 680 253,37 | **680 253,37** | **680 253,37** |
| местный бюджет (ОБ) | 3 836 230,22 | 487 080,59 | 628 136,15 | 680 253,37 | 680 253,37 | 680 253,37 | 680 253,37 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1: Оплата коммунальных услуг (подстатья 223 «Коммунальные услуги») | всего | 3 578 973,47 | 458 610,53 | 588 049,02 | 633 078,48 | 633 078,48 | 633 078,48 | 633 078,48 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 578 973,47 | 458 610,53 | 588 049,02 | 633 078,48 | 633 078,48 | 633 078,48 | 633 078,48 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.2.: Оплата услуг ТКО | всего | 257 256,75 | 28 470,06 | 40 087,13 | 47 174,89 | 47 174,89 | 47 174,89 | 47 174,89 |
| местный бюджет (ОБ) | 257 256,75 | 28 470,06 | 40 087,13 | 47 174,89 | 47 174,89 | 47 174,89 | 47 174,89 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов. | всего | 8 992 391,67 | 1 328 589,97 | 111 737,95 | 153 339,92 | 2 782 833,99 | **3 684 120,92** | **931 768,92** |
| местный бюджет (ОБ) | 2 032 987,60 | 1 328 589,97 | 111 737,95 | 153 339,92 | 146 439,92 | 146 439,92 | 146 439,92 |
| недостающие средства (НС) | 6 959 404,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 636 394,07 | 3 537 681,00 | 785 329,00 |
| Мероприятие 4.1: Оплата услуг по обслуживанию противопожарной системы (подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») | всего | 482 819,74 | 33 075,11 | 57 084,95 | 103 339,92 | 96 439,92 | 96 439,92 | 96 439,92 |
| местный бюджет (ОБ) | 482 819,74 | 33 075,11 | 57 084,95 | 103 339,92 | 96 439,92 | 96 439,92 | 96 439,92 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2: Оплата услуг по ремонту имущества (подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») | всего | 8 502 571,93 | 1 295 514,86 | 47 653,00 | 50 000,00 | 2 686 394,07 | 3 587 681,00 | 835 329,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 543 167,86 | 1 295 514,86 | 47 653,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 6 959 404,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 636 394,07 | 3 537 681,00 | 785 329,00 |
| Мероприятие 4.3: Оплата услуг по изготовлению плана эвакуации (подстатья 226 «Работы, услуги по содержанию имущества») | всего | 7 000,00 | 0,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 7 000,00 | 0,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5. Обеспечение страхования транспортных средств, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг. | всего | 70 719,92 | 17 428,06 | 7 618,69 | 6 673,17 | 13 000,00 | **13 000,00** | **13 000,00** |
| местный бюджет (ОБ) | 70 719,92 | 17 428,06 | 7 618,69 | 6 673,17 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1: Оплата прочих работ, услуг (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 67 399,92 | 17 428,06 | 7 618,69 | 3 353,17 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 67 399,92 | 17 428,06 | 7 618,69 | 3 353,17 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2: Оплата прочих расходов по страхованию груза, услуг доставки (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6. Уплата в т.ч. за регистрацию, плата за негативное воздействие на окружающую среду, приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение прочих мероприятий и расходов  | всего | 1 570 834,00 | 309 005,00 | 272 517,00 | 245 528,00 | 247 928,00 | **247 928,00** | **247 928,00** |
| местный бюджет (ОБ) | 1 570 834,00 | 309 005,00 | 272 517,00 | 245 528,00 | 247 928,00 | 247 928,00 | 247 928,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.1: Оплата прочих расходов (статья 290 «Прочие расходы») | всего | 300 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 300 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.2: Оплата прочих расходов (подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») | всего | 7 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 7 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.3: Оплата земельного налога (подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы») | всего | 316 697,00 | 53 388,00 | 49 757,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 53 388,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 316 697,00 | 53 388,00 | 49 757,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 53 388,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.4: Оплата транспортного налога (подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы») | всего | 861 960,00 | 142 140,00 | 151 260,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 142 140,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 861 960,00 | 142 140,00 | 151 260,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 142 140,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.5: Оплата по исполнительному листу (подстатья 295 «Другие экономические санкции») | всего | 84 977,00 | 63 477,00 | 21 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 84 977,00 | 63 477,00 | 21 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих | всего | 953 994,36 | 153 727,00 | 32 192,00 | 96 730,22 | 271 345,14 | **200 000,00** | **200 000,00** |
| местный бюджет (ОБ) | 953 994,36 | 153 727,00 | 32 192,00 | 96 730,22 | 271 345,14 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7.1: Приобретение машин, оборудования, инструмента (статья 310 "Увеличение стоимости основных средств")  | всего | 953 994,36 | 153 727,00 | 32 192,00 | 96 730,22 | 271 345,14 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 953 994,36 | 153 727,00 | 32 192,00 | 96 730,22 | 271 345,14 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8. Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами | всего | 5 844 547,74 | 1 313 091,26 | 585 395,87 | 841 273,42 | 983 998,52 | **983 998,52** | **1 136 790,15** |
| местный бюджет (ОБ) | 4 334 325,44 | 1 313 091,26 | 585 395,87 | 600 909,12 | 560 712,52 | 560 712,52 | 713 504,15 |
| недостающие средства (НС) | 1 510 222,30 | 0,00 | 0,00 | 240 364,30 | 423 286,00 | 423 286,00 | 423 286,00 |
| Мероприятие 8.1: Приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (статья 346 «Увеличение стоимости материальных запасов») | всего | 2 601 213,09 | 929 743,61 | 405 391,87 | 331 148,42 | 260 712,52 | 260 712,52 | 413 504,15 |
| местный бюджет (ОБ) | 2 601 213,09 | 929 743,61 | 405 391,87 | 331 148,42 | 260 712,52 | 260 712,52 | 413 504,15 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8.1.1.: Приобретение бланков строгой отчетности (статья 349 «Увеличение стоимости материальных запасов») | всего | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8.2: Приобретение горюче-смазочных материалов (статья 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов») | всего | 3 243 334,65 | 383 347,65 | 180 004,00 | 510 125,00 | 723 286,00 | 723 286,00 | 723 286,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 733 112,35 | 383 347,65 | 180 004,00 | 269 760,70 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 510 222,30 | 0,00 | 0,00 | 240 364,30 | 423 286,00 | 423 286,00 | 423 286,00 |
| Мероприятие 9. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области охраны труда  | всего | 504 709,00 | 38 645,00 | 64 301,00 | 89 652,00 | 94 137,00 | **123 837,00** | **94 137,00** |
| местный бюджет (ОБ) | 504 709,00 | 38 645,00 | 64 301,00 | 89 652,00 | 94 137,00 | 123 837,00 | 94 137,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.1: Приобретение спец. одежды и прочих материальных запасов(статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов») | всего | 213 031,00 | 30 101,00 | 37 055,00 | 33 105,00 | 37 590,00 | 37 590,00 | 37 590,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 213 031,00 | 30 101,00 | 37 055,00 | 33 105,00 | 37 590,00 | 37 590,00 | 37 590,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.2: Оплата услуг по медицинскому освидетельствованию водителей (предрейсовые и послерейсовые)(подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 143 168,00 | 8 544,00 | 16 352,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 143 168,00 | 8 544,00 | 16 352,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.3: Оплата услуг по медицинскому освидетельствованию административного и технического персонала (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 118 810,00 | 0,00 | 10 894,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 118 810,00 | 0,00 | 10 894,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.4: Оплата услуг по аттестации рабочих мест (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 29 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 700,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 29 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 700,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |