**26.11.2020Г. № 696**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27.12.2018г. № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы»:**

В целях обеспечения эффективности процессов стратегического и бюджетного управления органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, развития отраслей экономики, сферы муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 11, 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с изменениями и дополнениями от 23.12.2005г.№ RU385181042005001, от 29.05.2019г. № RU 385181042019001, от 14.05.2020 года №RU385181042020002,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27.12.2018г. № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы»:

* 1. В приложение №1, Паспорт программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №1);
	2. В приложение №2, Ресурсное обеспечение мероприятии муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №2);
	3. В приложение №3, Паспорт подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №3);
	4. В приложение №4 Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №4);
	5. В приложение №5, Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение № 5);
	6. В приложение №8, Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение № 6);
	7. В приложение №9, Паспорт подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение№7);
	8. В приложение №10, Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №8)
1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Славное море» или приложении к ней, а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н.Сендзяк

Приложение № 1,

к постановлению

 администрации Слюдянского

 городского поселения

 от 26.11.2020 № 696

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием»**

**на 2019-2024 годы**

г.Слюдянка, 2020 год

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

 **«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  | Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2024 годы  |
| Ответственный исполнитель Программы  | Комитет по экономике и финансам; управление делами администрации Слюдянского городского поселения  |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение совершенствования механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием  |
| Задачи муниципальной программы  | 1.Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. 2.Обеспечение эффективного использования бюджетных средств. 3.Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. 4.Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления стратегическим развитием и социальной сферой.  |
| Сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в один этап с 2019 по 2024 годы  |
| Подпрограммы Программы | 1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы (приложение №2). 2. Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы (приложение №3).3. Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы (приложение №4). 4.Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2024 годы (приложение №5). 5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы (приложение №6).6.Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы (приложение №7). |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы  | Общий объем финансирования – **292 139 969,05 руб.**:

|  |
| --- |
| **ВСЕГО:** |
| 2019г.– 39 419 269, 32 руб.  |
| 2020г.– 38 914 388, 99 руб. |
| 2021г.– 50 810 822, 56 руб.2022г.– 55 338 490, 87 руб. 2023г.– 55 219 674, 66 руб.2024г.– 52 437 322, 65 руб.В том числе, **за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**2019г.– 700, 00 руб. 2020г.– 700, 00 руб.2021г.– 700, 00 руб.2022г.– 700, 00 руб. 2023г.– 700, 00 руб.2024г.– 700, 00 руб.В том числе, **за счет средств местного бюджета – 237 699 140,00 руб.:**2019г.– 39 418 569,32 руб. 2020г.– 38 913 688,99 руб.2021г.– 36 452 030,70 руб.2022г.– 36 292 443 24 руб. 2023г.– 36 317 340,10 руб.2024г.– 50 305 067,65 руб.В том числе **недостающие средства -54 436 629,05 руб.;**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 14 358 091,86 руб.2022г.– 19 045 347,63 руб. 2023г.– 8 901 634,56 руб.2024г.– 2 131 555,00 руб. |

 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы  | 1.Внедрение программно-целевого принципа организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования. 2.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Слюдянского муниципального образования. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения.  |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами - муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Качество муниципального управления — это результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях как муниципального образования в целом, так и собственно управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.

Муниципальное управление — это деятельность местных органов власти, направленная на удовлетворение интересов местного территориального сообщества и повышение качества жизни населения.

Суть муниципального управления заключается в создании условий для улучшения качества жизнеобеспечения граждан, проживающих на конкретной территории.

Настоящая муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 - 2024 годах (далее - Программа) разработана в целях создания системы эффективного управления в соответствии с Программой социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования 2019-2024 годы.

Достижение вышеуказанной цели невозможно без скоординированной взаимосвязанной работы по следующим мероприятиям Программы:

- совершенствование системы муниципального контроля;

- развитие и внедрение механизмов саморегулирования;

- оптимизация предоставления муниципальных услуг, исполнения функций;

- организация предоставления муниципальных услуг по принципу одного окна;

- оптимизация деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов;

- внедрение системы оценки регулирующего воздействия; развитие механизмов досудебного обжалования.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью программы является совершенствование действующей системы управления Слюдянским муниципальным образованием и обеспечение решения следующих задач:

1.Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2.Обеспечение эффективного использования бюджетных средств.

3.Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

4.Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социальной сферой.

 5.Формирование оптимальной структуры управления в администрации Слюдянского городского поселения, устранение дублирующих функций.

 6.Обеспечение базовых условий для реализации на территории Слюдянского муниципального образования требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

 Программа реализуется в один этап с 2019 по 2024 годы.

**РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ**

Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2024 годы включает в себя следующие подпрограммы, направленные на реализацию муниципальной программы в конкретных сферах муниципального управления:

1.Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы;

2.Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы;

3.Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы;

4.Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2024 годы;

5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы.

6. Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования в соответствии с решением Думы Слюдянского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый 2019 год и плановый период по 2024 год.

**Общий объем финансирования** **Программы за период ее реализации составляет всего- 292 139 969,05 руб.**:

|  |
| --- |
|  **в том числе по годам реализации:**  |
| 2019г.– 39 419 269, 32 руб.  |
| 2020г.– 38 914 388, 99 руб. |
| 2021г.– 50 810 822, 56 руб.2022г.– 55 338 490, 87 руб. 2023г.– 55 219 674,66 руб.2024г.– 52 437 322, 65 руб. **В том числе,** **за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:****в том числе по годам реализации:**2019г.– 700, 00 руб. 2020г.– 700, 00 руб.2021г.– 700, 00 руб.2022г.– 700, 00 руб. 2023г.– 700, 00 руб.2024г.– 700, 00 руб.**В** **том числе,** **за счет средств местного бюджета – 237 699 140,00 руб.:****в том числе по годам реализации:**2019г.– 39 418 569,32 руб. 2020г.– 38 913 688,99 руб.2021г.– 36 452 030,70 руб.2022г.– 36 292 443 24 руб. 2023г.– 36 317 340,10 руб.2024г.– 50 305 067,65 руб. **В том числе** **недостающие средства -54 436 629,05 руб.;****в том числе по годам реализации:**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 14 358 091,86 руб.2022г.– 19 045 347,63 руб. 2023г.– 8 901 634,56 руб.2024г.– 2 131 555,00 руб. |

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Слюдянского муниципального образования. Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы приведено в приложении №1 к Программе (приложение № 1).

**РАЗДЕЛ 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основными проблемами, препятствующими формированию системы эффективного муниципального управления, являются:

- невозмещаемые выпадающие доходы в связи с изменением экономической ситуации в городском поселении, динамика которых не может быть точно спрогнозирована, что ставит под угрозу достижение стратегических целей;

- отсутствие методик расчета показателей результативности по ряду важнейших направлений деятельности органов местного самоуправления;

- отсутствие системы сбора и обработки информации, необходимой для формирования достаточного набора целевых значений показателей результативности, деятельности органов местного самоуправления и системы мониторинга их достижения;

- отсутствие возможности у муниципальных служащих получения необходимых знаний и навыков такой работы путем дополнительного профессионального образования.

Отсутствие стандартов качества и доступности муниципальных услуг не позволяет упорядочить и конкретизировать обязательства органов местного самоуправления перед населением, то есть обязательства органов местного самоуправления, обусловленные законами, иными нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями, перед физическими или юридическими лицами, а также внедрить процедуры контроля и оценки деятельности органов местного самоуправления.

**РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы позволит:

1. Совершенствовать механизм управления Слюдянским муниципальным образованием путем реализации исполнительно-распорядительных функций администрации Слюдянского городского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица.

2. Внедрить программно-целевой принцип организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования.

3. Обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Слюдянского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

4. Удерживать и привлекать в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования профессиональные кадры.

5. Создать условия мотивации к труду и проявлению инициативы муниципальных служащих.

6. Снизить издержки бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков прохождения документов.

7. Повысить качество и доступность муниципальных услуг для граждан.

Приложение №2

к постановлению администрации

Слюдянского городского поселения от 26.11.2020 № 696

Приложение № 2

к муниципальной программе

 «Совершенствование механизмов управления Слюдянским

 муниципальным образованием» на 2019-2024 годы,

утвержденной постановлением

от 27.12.2018 № 1295

|  |
| --- |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования |
| (руб.) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы | всего | 292 139 969,05 | 39 419 269,32 | 38 914 388,99 | 50 810 822,56 | 55 338 490,87 | 55 219 674,66 | 52 437 322,65 |
| областной бюджет (ОБ) | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| местный бюджет (МБ) | 237 699 140,00 | 39 418 569,32 | 38 913 688,99 | 36 452 030,70 | 36 292 443,24 | 36 317 340,10 | 50 305 067,65 |
| недостающие средства (НС) | 54 436 629,05 | 0,00 | 0,00 | 14 358 091,86 | 19 045 347,63 | 18 901 634,56 | 2 131 555,00 |
| Подпрограмма 1 «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы | всего | 241 067 886,04 | 31 328 857,33 | 33 395 008,48 | 44 085 885,06 | 44 086 905,06 | 44 085 765,06 | 44 085 465,05 |
| областной бюджет (ОБ) | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| местный бюджет (МБ) | 199 010 503,36 | 31 328 157,33 | 33 394 308,48 | 30 067 457,50 | 30 068 477,50 | 30 067 337,50 | 44 084 765,05 |
| недостающие средства (НС) | 42 053 182,68 | 0,00 | 0,00 | 14 017 727,56 | 14 017 727,56 | 14 017 727,56 | 0,00 |
| Подпрограмма 2Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы | всего | 5 640 058,88 | 1 014 758,46 | 756 603,22 | 1 017 466,80 | 1 447 076,80 | 702 076,80 | 702 076,80 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 4 895 058,88 | 1 014 758,46 | 756 603,22 | 1 017 466,80 | 702 076,80 | 702 076,80 | 702 076,80 |
| недостающие средства (НС) | 745 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 745 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 3Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы | всего | 10 889 175,43 | 1 660 006,98 | 1 481 098,45 | 1 411 733,00 | 2 266 991,00 | 2 034 673,00 | 2 034 673,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 8 720 355,43 | 1 660 006,98 | 1 481 098,45 | 1 411 733,00 | 1 344 051,00 | 1 411 733,00 | 1 411 733,00 |
| недостающие средства (НС) | 2 168 820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 922 940,00 | 622 940,00 | 622 940,00 |
| Подпрограмма 4 Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2024 годы | всего | 10 924 197,26 | 1 522 013,82 | 1 321 208,00 | 1 867 671,36 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 9 924 197,26 | 1 522 013,82 | 1 321 208,00 | 1 767 671,36 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Подпрограмма 5Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы | всего | 23 612 661,67 | 3 893 106,70 | 1 956 738,61 | 2 426 334,83 | 5 466 416,65 | 6 326 058,44 | 3 544 006,44 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 15 143 035,30 | 3 893 106,70 | 1 956 738,61 | 2 185 970,53 | 2 406 736,58 | 2 365 091,44 | 2 335 391,44 |
| недостающие средства (НС) | 8 469 626,37 | 0,00 | 0,00 | 240 364,30 | 3 059 680,07 | 3 960 967,00 | 1 208 615,00 |
| Подпрограмма 6Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы | всего | 5 989,77 | 526,03 | 3 732,23 | 1 731,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 5 989,77 | 526,03 | 3 732,23 | 1 731,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства дотации из бюджета Слюдянского муниципального района | 122 147 770,00 | 38 737 070,00 | 29 697 500,00 | 19 061 000,00 | 17 326 100,00 | 17 326 100,00 | 0,00 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

от 26.11.2020 № 696

 Приложение № 3 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением

от 27.12.2018 № 1295

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения  |
| Цель подпрограммы  | Совершенствование системы управления Слюдянским муниципальным образованием |
| Задачи подпрограммы  | 1.Внедрение программно-целевых принциповорганизации деятельности органов местногосамоуправления Слюдянского муниципального образования.2.Обеспечение эффективного использования бюджетныхсредств. 3.Обеспечение качественного предоставлениямуниципальных услуг и исполнения муниципальныхфункций. 4.Создание и внедрение эффективных механизмов итехнологий управления социальной сферой  |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2024 годы |
| Целевые показатели подпрограммы  | 1. Формирование системы стратегического планирования.2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  **Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 241 067 886,03 руб.: в том числе по годам реализации:**2019г.– 31 328 857, 33 руб. 2020г.– 33 395 008, 48 руб.2021г.– 44 085 885, 06 руб.2022г.– 44 086 905, 06 руб. 2023г.– 44 085 765, 06 руб.2024г.– 44 085 465, 05 руб.**В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**2019г.– 700, 00 руб. 2020г.– 700, 00 руб.2021г.– 700, 00 руб.2022г.– 700, 00 руб. 2023г.– 700, 00 руб.2024г.– 700, 00 руб.**В** **том числе, за счет средств местного бюджета – 199 010 503,36** **руб.:**2019г.– 31 328 157,33 руб. 2020г.– 33 394 308,48 руб.2021г.– 30 067 457,50 руб.2022г.– 30 068 477,50 руб. 2023г.– 30 067 337,50 руб.2024г.– 44 084 765,05 руб.**В том числе недостающие средства – 42 053 182,68 руб.;**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 14 017 727,56 руб.2022г.– 14 017 727,56 руб. 2023г.– 14 017 727,56 руб.2024г.– 0,00 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1.Обеспечение внедрения элементов управления деятельностью по результатам (целям).2.Снижение издержек бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков прохождения документов.3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан.4.Снижение издержек за счет устранения дублирования сбора и хранения данных отделами администрации Слюдянского городского поселения. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

**И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

В соответствии со статьей 10 Устава Слюдянского муниципального образования к полномочиям администрации Слюдянского городского поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) разрабатывает проект бюджета городского поселения, исполняет бюджет городского поселения и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского поселения, ведет реестр муниципальной собственности городского поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития городского поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы Слюдянского муниципального образования о положении дел в городском поселении;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения и иных органов местного самоуправления городского поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения городского поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, рассматривает текущие и перспективные планы ремонта жилого фонда и контролирует их исполнение, контролирует соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) согласование генеральных планов городского поселения и контроль за их исполнением, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения;

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения городского поселения;

22) проводит подготовку и обучение населения городского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

23) контролирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения городского поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

24) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

25) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

В Слюдянском муниципальном образовании реализуется широкий спектр мер в сфере совершенствования муниципального управления, которые включают в себя:

1. Оптимизацию и регламентацию процедур предоставления муниципальных услуг;

2. Разработку вариантов создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. Внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

4. Реализацию Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

5. Актуализацию программных документов;

6. Реформирование структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

В настоящее время указанные меры реализуются разрознено, в рамках отдельных мероприятий, что во многом приводит к возникновению целого ряда проблем.

Среди причин некачественного предоставления муниципальных услуг можно выделить следующие:

- необоснованное привлечение заявителей к процессам сбора различного рода документов и справок и избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение муниципальных услуг;

- неоправданное усложнение и избыточность административных процедур предоставления муниципальных услуг, приводящее к увеличению сроков подготовки конечных документов для заявителей;

- вынужденная необходимость многократного личного взаимодействия сотрудников отделов администрации Слюдянского городского поселения с заявителями, приводящая к неэффективному использованию трудовых ресурсов муниципальных органов власти;

- недостаточно эффективная организация деятельности администрации Слюдянского городского поселения по приему и обслуживанию заявителей в муниципальных органах власти, что не отвечает потребностям больших потоков заявителей и не позволяет работающим гражданам реализовывать свои права на получение услуг в свободное от основной занятости время;

- недостаточное применение информационных технологий для обеспечения эффективного решения задач информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Принятие Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» задает новые правовые рамки реализации мер по совершенствованию организации предоставления муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования, определяющие:

- межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме;

- предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме;

- предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Таким образом, нерешенность обозначенных проблем требует продолжения реализации мер, направленных на повышение качества и доступности муниципальных услуг в Слюдянском муниципальном образовании с учетом проделанной работы в этом направлении.

В контексте же стратегического развития Слюдянского муниципального образования существует необходимость реализации программных документов:

На сегодняшний день принята Программа комплексного социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования на 2019 - 2024 годы. Также отделами администрации Слюдянского городского поселения ведется разработка муниципальных программ.Необходима постоянная актуализация программных документов, в том числе взаимосвязь их целей, задач и мероприятий.

Другая немаловажная задача в сфере совершенствования муниципального управления - реформирование муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

За последнее время заметно возросли требования по отношению к муниципальной службе со стороны гражданского общества. По сути, сама система муниципальной службы представляет собой взаимодействие гражданского общества и государства, поэтому доверие населения к муниципальным служащим представляет собой важное условие данного коммуникативного процесса. В связи с этим необходимо проведение комплексного анализа функционирования администрации в рамках функций и полномочий, закрепленных за отделами для оптимизации и актуализации работы администрации Слюдянского городского поселения, тем самым снижая административные барьеры. Немаловажным фактором является проведение оценки работы администрации не только в рамках реализации муниципальных программ, но и исполнения служебных полномочий. Создание такой системы, оценки управленческого звена администрации Слюдянского городского поселения, позволит контролировать процесс исполнения поручений и функций, возложенных на сотрудников.

Ответственным за реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Слюдянского городского поселения.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

Целями подпрограммы являются:

1. Формирование системы стратегического планирования.

2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского

 муниципального образования.

Для достижения данных целей планируется реализация следующих задач:

По [цели 1](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%202016%5C%5B1%5D-%D0%9F%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9.doc#Par38):

- формирование комплексной системы целеполагания;

- разработка и внедрение системы оценки результативности деятельности отделов

 администрации Слюдянского городского поселения.

По [цели 2](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%202016%5C%5B1%5D-%D0%9F%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9.doc#Par39):

- снижение административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг

 Слюдянского муниципального образования;

- переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

По [цели 3](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%202016%5C%5B1%5D-%D0%9F%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9.doc#Par40):

- обеспечение выплат социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского

 муниципального образования.

**РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации подпрограммы, разработчик подпрограммы считает обоснованным при изменениях в структуре и объёмах планируемых расходов внутри подпрограммы, уточнять реализацию подпрограммы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел подпрограммы, и план мероприятий в рамках утверждённого объёма финансирования подпрограммы на последующий финансовый год. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджета Слюдянского городского поселения.

**Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 241 067 886,03 руб.: в том числе по годам реализации:**

2019г.– 31 328 857, 33 руб.

2020г.– 33 395 008, 48 руб.

2021г.– 44 085 885, 06 руб.

2022г.– 44 086 905, 06 руб.

2023г.– 44 085 765, 06 руб.

2024г.– 44 085 465, 05 руб.

**В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**

2019г.– 700, 00 руб.

2020г.– 700, 00 руб.

2021г.– 700, 00 руб.

2022г.– 700, 00 руб.

2023г.– 700, 00 руб.

2024г.– 700, 00 руб.

**В** **том числе, за счет средств местного бюджета – 199 010 503,36** **руб.:**

2019г.– 31 328 157,33 руб.

2020г.– 33 394 308,48 руб.

2021г.– 30 067 457,50 руб.

2022г.– 30 068 477,50 руб.

2023г.– 30 067 337,50 руб.

2024г.– 44 084 765,05 руб.

**В том числе недостающие средства – 42 053 182,68 руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 14 017 727,56 руб.

2022г.– 14 017 727,56 руб.

2023г.– 14 017 727,56 руб.

2024г.– 0,00 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» (приложение №1).

**РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Мероприятия подпрограммы будут реализовываться в рамках направлений:

1. Формирование системы стратегического планирования в контексте муниципального управления.
	1. Инвентаризация состава и содержания плановых документов Слюдянского

 муниципального образования и выявление противоречий.

* 1. Разработка предложений по корректировке целей, задач и целевых показателей программных документов Слюдянского муниципального образования в соответствии с существующими проблемами.

1.3. Актуализация состава и содержания программных документов.

1.4. Совершенствование системы контроля за достижением целевых значений показателей и индикаторов реализации муниципальных программ Слюдянского муниципального образования.

1. Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в Слюдянском муниципальном образовании.
2. Совершенствование многофункциональных центров (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Регламентация предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

3.2. Развитие и совершенствование предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

4. Создание единой инфраструктуры межведомственного взаимодействия.

4.1. Внедрение электронного документооборота при предоставлении муниципальных услуг в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

5. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

5.1. Внедрение системы мониторинга и контроля за качеством оказания

муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования.

5.2. Доработка и актуализация реестра муниципальных услуг Слюдянского

муниципального образования.

5.3. Оптимизация действующих, разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

6. Повышение эффективности организации системы муниципального управления.

6.1. Разработка методологии установки и оценки показателей результативности работы муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

6.2. Разработка системы оплаты труда в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

Приложение №4 к постановлению

администрации Слюдянского городского поселения

от 26.11.2020 № 696

Приложение №4 к

муниципальной программе «Совершенствование механизмов

управления Слюдянским муниципальным

образованием» на 2019-2024 годы,

утвержденной постановлением

от 27.12.2018 № 129

|  |
| --- |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования |
| (руб.) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 " Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения" на 2019-2024 годы  | всего | 241 067 886,03 | 31 328 857,33 | 33 395 008,48 | 44 085 885,06 | 44 086 905,06 | 44 085 765,05 | 44 085 465,05 |
| местный бюджет (ОБ) | 199 010 503,36 | 31 328 157,33 | 33 394 308,48 | 30 067 457,50 | 30 068 477,50 | 30 067 337,50 | 44 084 765,05 |
| областной бюджет | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| недостающие средства (НС) | 42 053 182,68 | 0,00 | 0,00 | 14 017 727,56 | 14 017 727,56 | 14 017 727,56 | 0,00 |
| Мероприятие 1. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования  | всего | 14 273 413,12 | 1 897 649,00 | 2 475 153,00 | 2 475 152,78 | 2 475 152,78 | 2 475 152,78 | 2 475 152,78 |
| местный бюджет (ОБ) | 13 530 867,88 | 1 897 649,00 | 2 475 153,00 | 2 227 637,70 | 2 227 637,70 | 2 227 637,70 | 2 475 152,78 |
| недостающие средства (НС) | 742 545,24 | 0,00 | 0,00 | 247 515,08 | 247 515,08 | 247 515,08 | 0,00 |
| Мероприятие 2. Осуществление функций администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 221 855 431,08 | 28 128 744,50 | 30 202 613,48 | 40 880 898,28 | 40 881 918,28 | 40 880 778,27 | 40 880 478,27 |
| местный бюджет (ОБ) | 180 544 793,65 | 28 128 744,50 | 30 202 613,48 | 27 110 685,80 | 27 111 705,80 | 27 110 565,80 | 40 880 478,27 |
| недостающие средства (НС) | 41 310 637,44 | 0,00 | 0,00 | 13 770 212,48 | 13 770 212,48 | 13 770 212,48 | 0,00 |
| Мероприятие 2.1.Функционирование администрации Слюдянского городского поселения | всего | 221 704 334,61 | 27 980 041,51 | 30 202 380,00 | 40 880 478,28 | 40 880 478,28 | 40 880 478,27 | 40 880 478,27 |
| местный бюджет (ОБ) | 180 393 697,18 | 27 980 041,51 | 30 202 380,00 | 27 110 265,80 | 27 110 265,80 | 27 110 265,80 | 40 880 478,27 |
| недостающие средства (НС) | 41 310 637,44 | 0,00 | 0,00 | 13 770 212,48 | 13 770 212,48 | 13 770 212,48 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2.Социальные пособия (пособия по уходу за ребенком с 1,5 до 3х лет) | всего | 151 096,47 | 148 702,99 | 233,48 | 420,00 | 1 440,00 | 300,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 151 096,47 | 148 702,99 | 233,48 | 420,00 | 1 440,00 | 300,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования  | всего | 4 078 448,00 | 631 680,00 | 679 280,00 | 691 872,00 | 691 872,00 | 691 872,00 | 691 872,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 4 078 448,00 | 631 680,00 | 679 280,00 | 691 872,00 | 691 872,00 | 691 872,00 | 691 872,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4. Обеспечение взаимодействия в решении вопросов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в органах государственной власти | всего | 223 572,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 223 572,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.Осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | всего | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.Обеспечение социальной поддержки граждан, награжденных Почетной грамотой Думы Слюдянского муниципального образования | всего | 6 000,00 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 6 000,00 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7.Оплата денежных обязательств(в т.ч. погашение просроченной кредиторской задолженности)по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работникам  | всего | 626 821,83 | 626 821,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 626 821,83 | 626 821,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Слюдянского городского поселения от 26.11.2020 № 696

Приложение № 7 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением от 27.12.2018 № 1295

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения. |
| Цель подпрограммы  | Совершенствование организации муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| Задачи подпрограммы | 1.Совершенствование правовой основы муниципальной службы;2.Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;3.Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;4.Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;5.Применение антикоррупционных механизмов;6.Оптимизация штатной численности муниципальных служащих;7.Повышение престижа муниципальной службы;8.Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы  | 2019-2024 годы  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы  |  **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **10 889 175,43 руб**.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 1 660 006,98 руб. 2020г.– 1 481 098,45 руб.2021г.– 1 411 733,00 руб.2022г.– 2 266 991,00 руб. 2023г.– 2 034 673, 00 руб.2024г.– 2 034 673, 00 руб.**В том числе, за счет средств местного бюджета – 8 720 355,43 руб.:**2019г.– 1 660 006,98 руб. 2020г.– 1 481 098,45 руб.2021г.– 1 411 733,00 руб.2022г.– 1 344 051,00 руб. 2023г.– 1 411 733,00 руб.2024г.– 1 411 733,00 руб.**В том числе недостающие средства – 2 168 820,00 руб.;**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 0,00 руб.2022г.– 922 940,00 руб. 2023г.– 622 940,00 руб.2024г.– 622 940,00 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы  | 1. Создание оптимальной системы муниципальных правовых актов, эффективно регулирующих правоотношения в сфере муниципальной службы. 2. Разработка механизмов, препятствующих возникновению случаев коррупции в органах местного самоуправления. 3. Устойчивое развитие кадрового потенциала муниципальной службы муниципального образования. 4. Повышение доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании. 5. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих.6. Привлечение и закрепление молодых квалифицированных кадров. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

 **ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

Необходимость реализации подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

– недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов;

– не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

– недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

– качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы поселения.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ И ЭТАПЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Основная цель подпрограммы – совершенствование организации муниципальной службы в Слюдянском городском поселении и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

– совершенствование правовой основы муниципальной службы;

– внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

– совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

– применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

– оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

– повышение престижа муниципальной службы;

– создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2019 по 2024 годы.

**РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ПРОГРАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**3.1. Задача 1 подпрограммы «Совершенствование правовой основы муниципальной службы»**

В рамках данной задачи предполагается выполнение следующих основных мероприятий подпрограммы:

– разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;

– применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства.

 Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

– порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих поселения;

– вопросы оптимизации системы управления.

 Кроме того, в рамках реализации данной задачи будет проводиться мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе. Задачами мониторинга является выявление состояния правового регулирования и правоприменительная практика в сфере муниципальной службы.

**3.2. Задача 2 подпрограммы «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности»**

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития муниципальной службы. Органы местного самоуправления должны быть ориентированы на реальный и устойчивый рост уровня жизни населения, на повышение его социальной активности.

Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. Муниципальная службы должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

Действующее российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва. При проведении указанных кадровых процедур аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения (профессиональный уровень) действующих муниципальных служащих. Вместе с тем, непосредственно на заседании комиссии невозможно провести полную и всестороннюю оценку указанных параметров. Необходимо использование широкого спектра методов оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих.

 Исходя из изложенного, наиболее рациональным представляется проведение предварительных мероприятий по выявлению профессионального уровня служащих с представлением материалов, содержащих их результаты, членам аттестационных комиссий. Наличие таких материалов позволит членам аттестационных комиссий проводить более качественную оценку профессионального уровня служащих и принимать предусмотренные законодательством решения (например, о соответствии замещаемой должности), основываясь не только на субъективном впечатлении от заслушивания сообщений и собеседования на заседании комиссии, но и на объективных данных, полученных специалистами с использованием научно обоснованных методик. Один из важнейших разделов должностной инструкции – показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Выполнение данных показателей должно учитываться при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации. В настоящее время показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в большинстве должностных инструкций муниципальных служащих отсутствуют. Одним из способов современной кадровой работы является разработка и внедрение методики подбора кадров и формирования кадрового резерва на основе современных технологий. Методика может быть основана на оценке по выработанным показателям (результаты работы, опыт, образование, возраст и здоровье и т. п.) ряда профессионально важных для конкретной должности характеристик и их преобразование в количественные интегральные показатели (индексы) для последующего использования в кадровой работе. Расчет индивидуальных и групповых значений кадрового потенциала может выполняться на основе соответствующих составляющих этих оценок: характеристик в рамках критериев, критериев в рамках индивидуальной оценки, индивидуальных оценок муниципальных служащих в рамках соответствующей группы.

 Это позволит определить общий уровень состояния кадрового потенциала муниципальной службы, выявить проблемные участки и выработать меры, направленные на повышение его качества и эффективности.

 В рамках реализации задачи 2 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

– формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

– совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы;

– разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу;

– совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;

– разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы;

– проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;

– разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих;

– совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство;

– разработка предложений по внедрению в деятельность органов местного самоуправления элементов управления по результатам, предусматривающих разработку четких критериев оценки эффективности деятельности каждого работника и их интегрирование в систему материального стимулирования муниципальных служащих.

**3.3. Задача 3 подпрограммы «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности**

 **муниципальных служащих»**

Анализ современного состояния муниципальной службы показывает, что в настоящее время практически не реализуются заложенные законодательством механизмы управления по результатам, не совершенствуются системы регламентации и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Служебная деятельность муниципальных служащих слабо ориентирована на оказание качественных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования и не используются заложенные в законодательстве принципы оплаты по результатам, что снижает мотивацию муниципальных служащих. На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях. В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

– совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих;

– разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;

– приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;

– совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях;

– мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

– внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих;

– разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной

службы на высоком профессиональном уровне;

– внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;

– разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления;

– организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе. Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

**3.4. Задача 4 подпрограммы «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»**

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления. В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы.

Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации задачи 4 предлагается выполнение системы следующих подпрограммных мероприятий:

– разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

– организация индивидуального обучения муниципальных служащих;

– развитие практического обучения муниципальных служащих на рабочем месте;

– участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

– развитие индивидуального образования муниципальных служащих;

– участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

– приобретение учебно-методической литературы;

– осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

**3.5. Задача 5 подпрограммы «Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе»**

Несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры коррупция по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации экономики, вызывает в обществе серьезную тревогу. Коррупция стала серьезной проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного и муниципального управления. Начатая в 2008 году антикоррупционная реформа призвана сдерживать административное давление на граждан, бизнес, институты гражданского общества.

 Коррупция – сложное и комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в настоящей подпрограмме будет иметь положительный результат.

 В целях реализации поставленной задачи планируется выполнение следующих мероприятий:

– внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях;

– внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

– организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

– разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков;

– участие муниципальных служащих в семинарах и тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

**3.6. Задача 6 подпрограммы «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих»**

В рамках данной подпрограммы планируется решить одну из актуальных проблем – определить оптимальную или эффективную численность работников органов местного самоуправления.

Необходимость оптимизации структуры и штатной численности продиктована как изменениями исполняемых ими полномочий, функций, услуг, их объемов и трудозатрат в соответствии действующим законодательством, так и современной экономической ситуацией. Формирование организационных структур и штатов органов местного самоуправления должно основываться на установлении объективной потребности данных органов в кадрах.

Существующие методики определения штатной численности и структур указанных органов требуют актуализации и доработки с учетом изменений законодательства в сфере муниципального управления. Для решения поставленной задачи подпрограммой предусмотрена последовательная реализация следующих мероприятий:

– создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы;

– подготовка предложений по формированию организационных структур и штатной численности органов местного самоуправления.

 В конечном итоге внедрение новых подходов к определению штатной численности органов местного самоуправления и формированию организационных структур позволит не только снизить неэффективные расходы на содержание данных органов, но и повысить эффективность, а также качество их деятельности.

**3.7. Задача 7 подпрограммы «Повышение престижа муниципальной службы»**

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, которые должны стать более открытыми и эффективными. Однако их низкая конкурентоспособность приводит к падению профессионализма, компетентности и квалификации служащих, сложности привлечения молодых специалистов. Все это подрывает доверие к муниципальной службе и способствует формированию негативного имиджа.

Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями развития.

Установление дополнительных гарантий муниципальным служащим будет способствовать реализации задач по повышению престижа муниципальной службы, притоку высококвалифицированных кадров.

В рамках реализации задачи 7 предлагается выполнение системы следующих подпрограммных мероприятий:

– совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе;

– развитие механизмов социальных гарантий и дополнительного страхования муниципальных служащих, в том числе:

– совершенствование механизмов оздоровления муниципальных служащих;

– совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих;

– разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе;

– разработка и реализация с помощью средств массовой информации подпрограмм, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим;

– разработка и реализация информационного проекта о показательных положительных примерах деятельности муниципальных служащих;

– внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования. **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **10 889 175,43 руб**.: в том числе по годам реализации:

2019г.– 1 660 006,98 руб.

2020г.– 1 481 098,45 руб.

2021г.– 1 411 733,00 руб.

2022г.– 2 266 991,00 руб.

2023г.– 2 034 673, 00 руб.

2024г.– 2 034 673, 00 руб.

**В том числе, за счет средств местного бюджета – 8 720 355,43 руб.:**

2019г.– 1 660 006,98 руб.

2020г.– 1 481 098,45 руб.

2021г.– 1 411 733,00 руб.

2022г.– 1 344 051,00 руб.

2023г.– 1 411 733,00 руб.

2024г.– 1 411 733,00 руб.

**В том числе недостающие средства – 2 168 820,00 руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 0,00 руб.

2022г.– 922 940,00 руб.

2023г.– 622 940,00 руб.

2024г.– 622 940,00 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019–2024 годы (приложение №1).

**РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

5.1. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

5.2. Совершенствование и создание муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

5.3. Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

5.4. Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

Приложение №6 к

постановлению администрации

Слюдянского городского поселения

от 26.11.2020 № 696

Приложение №8 к

муниципальной программе

 «Совершенствование механизмов управления

Слюдянским муниципальным образованием»

на 2019-2024 годы, утвержденной

постановлением от 27.12.2018 №

|  |
| --- |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования |
| (руб.) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 3 "Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании" на 2019-2024 годы  | всего | 10 889 175,43 | 1 660 006,98 | 1 481 098,45 | 1 411 733,00 | 2 266 991,00 | 2 034 673,00 | 2 034 673,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 8 720 355,43 | 1 660 006,98 | 1 481 098,45 | 1 411 733,00 | 1 344 051,00 | 1 411 733,00 | 1 411 733,00 |
| недостающие средства (НС) | 2 168 820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 922 940,00 | 622 940,00 | 622 940,00 |
| Мероприятие 1: Организация стажировки и направление на курсы повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования  | всего | 2 155 669,48 | 286 494,48 | 200 355,00 | 100 000,00 | 522 940,00 | 522 940,00 | 522 940,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 886 849,48 | 286 494,48 | 200 355,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 268 820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 422 940,00 | 422 940,00 | 422 940,00 |
| Мероприятие 1.1: Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации (подстатья 226 «Прочие работы,услуги») | всего | 1 712 300,00 | 238 400,00 | 187 100,00 | 86 800,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 772 700,00 | 238 400,00 | 187 100,00 | 86 800,00 | 86 800,00 | 86 800,00 | 86 800,00 |
| недостающие средства (НС) | 939 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 313 200,00 | 313 200,00 | 313 200,00 |
| Мероприятие 1.1.1: Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции (подстатья 226 «Прочие работы,услуги») | всего | 228 000,00 | 30 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 165 000,00 | 30 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 63 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 000,00 | 21 000,00 | 21 000,00 |
| Мероприятие 1.2: Оплата суточных муниципальным служащим на курсах повышения квалификации(подстатья 212 «Прочие выплаты») | всего | 59 500,48 | 5 500,48 | 2 000,00 | 2 200,00 | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 16 300,48 | 5 500,48 | 2 000,00 | 2 200,00 | 2 200,00 | 2 200,00 | 2 200,00 |
| недостающие средства (НС) | 43 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Мероприятие 1.2.1: Оплата суточных муниципальным служащим на курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции(подстатья 212 «Прочие выплаты») | всего | 5 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 5 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| Мероприятие 1.3: Оплата проезда муниципальных служащих на курсы повышения квалификации(подстатья 222 «Транспортные услуги») | всего | 61 569,00 | 16 194,00 | 255,00 | 0,00 | 15 040,00 | 15 040,00 | 15 040,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 16 449,00 | 16 194,00 | 255,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 45 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 040,00 | 15 040,00 | 15 040,00 |
| Мероприятие 1.3.1: Оплата проезда муниципальных служащих на курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции (подстатья 222 «Транспортные услуги») | всего | 8 460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 820,00 | 2 820,00 | 2 820,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 8 460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 820,00 | 2 820,00 | 2 820,00 |
| Мероприятие 1.4: Оплата за проживание муниципальных служащих во время обучения на курсах повышения квалификации (подстатья 226 «Прочие работы,услуги») | всего | 322 300,00 | 26 400,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | 91 300,00 | 91 300,00 | 91 300,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 81 400,00 | 26 400,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 240 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80 300,00 | 80 300,00 | 80 300,00 |
| Мероприятие 1.4.1: Оплата за проживание муниципальных служащих во время обучения на курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции (подстатья 226 «Прочие работы,услуги») | всего | 29 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 29 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Мероприятие 2: Расходы на опубликование нормативных правовых актов и информационных сообщений администрации Слюдянского городского поселения и Думы Слюдянского муниципального образования (подстатья 226 «Прочие работы,услуги») | всего | 4 429 875,99 | 759 973,99 | 566 856,00 | 567 682,00 | 1 000 000,00 | 767 682,00 | 767 682,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 529 875,99 | 759 973,99 | 566 856,00 | 567 682,00 | 500 000,00 | 567 682,00 | 567 682,00 |
| недостающие средства (НС) | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Мероприятие 2.1: Расходы на опубликование нормативных правовых актов и информационных сообщений администрации Слюдянского городского поселения и Думы Слюдянского муниципального образования(подстатья 226 «Прочие работы,услуги») | всего | 4 429 875,99 | 759 973,99 | 566 856,00 | 567 682,00 | 1 000 000,00 | 767 682,00 | 767 682,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 529 875,99 | 759 973,99 | 566 856,00 | 567 682,00 | 500 000,00 | 567 682,00 | 567 682,00 |
| недостающие средства (НС) | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Мероприятие 3: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области охраны труда  | всего | 661 400,00 | 85 000,00 | 110 200,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 661 400,00 | 85 000,00 | 110 200,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1: Оплата услуг по медицинскому осмотру муниципальных служащих (подстатья 226 «Прочие работы,услуги») | всего | 661 400,00 | 85 000,00 | 110 200,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 661 400,00 | 85 000,00 | 110 200,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4: Повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования  | всего | 3 642 229,96 | 528 538,51 | 603 687,45 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 642 229,96 | 528 538,51 | 603 687,45 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.1Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (подстатья 263 «Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления») | всего | 3 642 229,96 | 528 538,51 | 603 687,45 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 642 229,96 | 528 538,51 | 603 687,45 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 7

к постановлению администрации

Слюдянского городского поселения

от 26.11.2020 № 696

Приложение №9 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением от 27.12.2018 № 1295

## **ПАСПОРТ**

## **подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» в 2019 – 2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019 – 2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения  |
| Цель подпрограммы | - повышение уровня делопроизводства в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования;  -формирование архива администрации Слюдянского городского поселения; - соблюдение протокольных норм в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования  |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение единого порядка документирования;- обеспечение эффективности контроля исполнения документов и поручений;- обеспечение контроля за правильностью оформления и формирования дел, подлежащих сдаче в архив;- подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования  |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2024 годы |
| Целевые показатели подпрограммы  | Объем исходящей корреспонденции:2019г.–3500, 2020г.–4000, 2021г.-4500, 2022г.-5000, 2023-5500, 2024-6000. Объем принятых, зарегистрированных и доведенных до исполнения входящих документов:2019г.–4000,2020г.–4500, 2021г.-5000, 2022г.-5500, 2023г.-6000, 2024г.-6500.Проведение проверок обеспечения сохранности документов и правильности формирования дел отделах администрации:2019 – 100%, 2020 – 100 %, 2021 – 100%, 2022 – 100%, 2023 – 100%, 2024 – 100%  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы  | **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **10 924 197,26 руб**.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 1 552 013,82 руб. 2020г.– 1 321 208,00 руб.2021г.– 1 867 671,36 руб.2022г.– 2 071 101,36 руб. 2023г.– 2 071 101, 36 руб.2024г.– 2 071 101, 36 руб.**В том числе, за счет средств местного бюджета –9 924 197, 26 руб.:**2019г.– 1 522 013,82 руб. 2020г.– 1 321 208,00 руб.2021г.– 1 767 671,36 руб.2022г.– 1 771 101,36 руб. 2023г.– 1 771 101,36 руб.2024г.– 1 771 101,36 руб.**В том числе недостающие средства – 1 000 000,00 руб.;**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 100 000,00 руб.2022г.– 300 000,00 руб. 2023г.– 300 000,00 руб.2024г.– 300 000,00 руб. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИКА СОСТОЯНИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Объем документации, создаваемой как в органах местного самоуправления, так и в организациях независимо от форм собственности, имеет тенденцию к постоянному и все более ускоряющемуся росту.

Причины роста объема документооборота подразделяют на объективные и субъективные.

Главными объективнымипричинами увеличения объемов до­кументов являются влияние научно-технического прогресса, раз­витие экономики, усложнение процессов управления. При этом объемы создаваемых документов увеличиваются с ростом количе­ства документируемых действий и количества адресатов, которым эти действия направлены. Таким образом, возрастание или со­кращение объемов документов значительным образом связано с процессами документирования.

Среди многих субъективных причин следует выделить новые технологии подготовки документов, которые, со­кратив время на создание текста, его распечатку и копирование, увеличили их потоки и видовое разнообразие, но не решили проблему управления этими потоками.

На сегодняшний день в деятельности администрации Слюдянского городского поселения продолжается значительное увеличение документооборота.

Количество зарегистрированных постановлений и распоряжений в администрации Слюдянского городского поселения представлено в таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2016 г. | 2017 г. |
| Постановление | 1915 | 1535 |
| Распоряжение | 640 | 641 |
| Решения | 74 | 80 |
| Итого | 2629 | 2256 |

Объём входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2016 г. | 2017 г. |
| Входящие | 5744 | 5856 |
| Исходящие | 4639 | 4635 |
| Итого | 10 383 | 10 491 |

С каждым годом в документообороте увеличивается доля электронных документов. Объём входящей и исходящей корреспонденции в электронном виде представлен в таблице № 3.

## Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2016 г. | 2017 г. |
| Входящие | 5493 | 5675 |
| Исходящие | 4278 | 4527 |
| Итого | 9771 | 10202 |

При таких объемах документооборота важно обеспечить единый порядок документирования. В целях совершенствования документационного обеспечения управления, повышения его эффективности путем унификации состава и форм управленческих документов и обеспечения контроля за исполнением документов в администрации Слюдянского городского поселения разработана Инструкция по делопроизводству в администрации Слюдянского городского поселения.

Управление делами администрации Слюдянского городского поселения обеспечивает учет правовых актов администрации Слюдянского городского поселения, решений городской Думы, поручений главы Слюдянского муниципального образования, данных на заседаниях, совещаниях, встречах с населением и других мероприятиях, поручений главы Слюдянского муниципального образования и его заместителя, указанных в резолюциях по исполнению входящей корреспонденции, контроль сроков исполнения.

Для хранения, учета и использования документов постоянного срока хранения и документов по личному составу создан архив администрации. Документы администрации постоянного срока хранения по прошествии 5 лет и после проведения экспертизы их ценности подлежат обязательной передаче на государственное хранение в архив муниципального образования Слюдянского района. Управлением делами администрации Слюдянского городского поселения осуществляется комплекс мероприятий по соблюдению протокольных норм: сбор информации о деятельности и достижениях организаций, учреждений и предприятий Слюдянского городского поселения для подготовка Приветственных адресов и поздравительных открыток, составление списков для рассылки поздравлений с праздниками, организация подготовки и проведения приема граждан в здании администрации Слюдянского городского поселения.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целями программы являются:

повышение уровня исполнительской дисциплины в администрации Слюдянского городского поселения;

формирование архива органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования;

соблюдение протокольных норм в администрации Слюдянского городского поселения.

Для достижения вышеуказанных целей необходимо решить следующие задачи:

обеспечение единого порядка документирования;

обеспечение эффективности контроля исполнения документов и поручений;

обеспечение контроля за правильностью оформления и формирования дел, подлежащих сдаче в архив;

подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования.

Подпрограмма рассчитана на 2019 – 2024 годы.

**РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Отбор мероприятий, финансируемых в рамках подпрограммы, произведен на основе задач, стоящих перед отделом по организационной работе, кадровой политике и ведению архива администрации Слюдянского городского поселения выполнение которых требует денежных ассигнований.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация работы с документами в администрации Слюдянского городского поселения» в 2019 – 2024 гг.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Источником финансирования настоящей подпрограммы является бюджет Слюдянского муниципального образования.

**Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **10 924 197,26 руб**.: в том числе по годам реализации:

2019г.– 1 552 013,82 руб.

2020г.– 1 321 208,00 руб.

2021г.– 1 867 671,36 руб.

2022г.– 2 071 101,36 руб.

2023г.– 2 071 101, 36 руб.

2024г.– 2 071 101, 36 руб.

**В том числе, за счет средств местного бюджета –9 924 197, 26 руб.:**

2019г.– 1 522 013,82 руб.

2020г.– 1 321 208,00 руб.

2021г.– 1 767 671,36 руб.

2022г.– 1 771 101,36 руб.

2023г.– 1 771 101,36 руб.

2024г.– 1 771 101,36 руб.

**В том числе недостающие средства – 1 000 000,00 руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 100 000,00 руб.

2022г.– 300 000,00 руб.

2023г.– 300 000,00 руб.

2024г.– 300 000,00 руб.

Реализует подпрограмму управление делами администрации Слюдянского городского поселения.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019–2024 годы (приложение №1).

**РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Результатами реализации подпрограммы являются:

-повышение эффективности контроля исполнения документов и поручений, системы согласования документов, предварительного рассмотрения поступающих в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования документов;

-обеспечение сохранности документов и правильности формирования дел в отделах администрации Слюдянского городского поселения; обеспечение участия главы Слюдянского муниципального образования в протокольных мероприятиях.

Текущий контроль за ходом реализации настоящей подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет управление делами администрации Слюдянского городского поселения, которое в установленном законодательством порядке информирует администрацию Слюдянского городского поселения о результатах ее выполнения.

Финансовый риск реализации подпрограммы представляет собой замедление запланированных темпов роста показателей программы вследствие снижения финансирования. Способом ограничения финансового риска является корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов

Приложение №8к

Постановлению администрации

Слюдянского городского поселения

от 26.11.2020 № 696

Приложение №10 к

муниципальной программе

«Совершенствование механизмов управления

Слюдянским муниципальным образованием»

на 2019-2024 годы,

утвержденной постановлением

от 27.12.2018 №1295

|  |
| --- |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования |
| (руб.) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 4 " Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования" на 2019-2024 годы  | всего | 10 924 197,26 | 1 522 013,82 | 1 321 208,00 | 1 867 671,36 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 |
| местный бюджет (ОБ) | 9 924 197,26 | 1 522 013,82 | 1 321 208,00 | 1 767 671,36 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Задача 1: обеспечение единого порядка документирования | всего | 7 032 347,26 | 983 453,82 | 932 648,00 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 |
| местный бюджет (ОБ) | 7 032 347,26 | 983 453,82 | 932 648,00 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 | 1 279 061,36 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 1. Мероприятие 1: пересылка почтовой корреспонденции(подстатья 221 «Услуги связи»)
 | всего | 656 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 656 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2Мероприятие 2: приобретение маркированных конвертов(подстатья 221 «Услуги связи»)  | всего | 636 012,42 | 81 512,42 | 150 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 636 012,42 | 81 512,42 | 150 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 1.3. Мероприятие 3: оформление заказов на периодические печатные издания (подстатья 221 «Услуги связи») | всего | 18 743,44 | 2 801,00 | 2 801,00 | 3 285,36 | 3 285,36 | 3 285,36 | 3 285,36 |
| местный бюджет (ОБ) | 18 743,44 | 2 801,00 | 2 801,00 | 3 285,36 | 3 285,36 | 3 285,36 | 3 285,36 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. Мероприятие 4: информационно-консультационное обслуживание- СБ и СЭО;- Юнона;- Криста Иркутск;- Гранд Смета;(подстатья 226 «Прочие расходы, услуги») | всего | 5 721 591,40 | 859 140,40 | 739 747,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 5 721 591,40 | 859 140,40 | 739 747,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 | 1 030 676,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Задача 2: обеспечение контроля за правильностью оформления и формирования дел, подлежащих сдаче в архив | всего | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| местный бюджет (ОБ) |   |   |   |   |   |   |   |
| недостающие средства (НС) |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. Мероприятие 1: оказание услуг и проведение работ по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения и по личному составу администрации. | всего | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| местный бюджет (ОБ) |   |   |   |   |   |   |   |
| недостающие средства (НС) |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.Задача 3: подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования  | всего | 3 891 850,00 | 538 560,00 | 388 560,00 | 588 610,00 | 792 040,00 | 792 040,00 | 792 040,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 2 891 850,00 | 538 560,00 | 388 560,00 | 488 610,00 | 492 040,00 | 492 040,00 | 492 040,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| * 1. Мероприятие 1: приобретение подарочной продукции(подстатья 349)
 | всего | 2 343 040,00 | 271 520,00 | 171 520,00 | 325 000,00 | 525 000,00 | 525 000,00 | 525 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 343 040,00 | 271 520,00 | 171 520,00 | 225 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 3.2.Мероприятие 2: приобретение цветочной продукции(подстатья 349)  | всего | 870 500,00 | 156 100,00 | 106 100,00 | 140 000,00 | 156 100,00 | 156 100,00 | 156 100,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 870 500,00 | 156 100,00 | 106 100,00 | 140 000,00 | 156 100,00 | 156 100,00 | 156 100,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.Мероприятие 3: приобретение рамок(подстатья 349). | всего | 286 000,00 | 43 200,00 | 43 200,00 | 70 000,00 | 43 200,00 | 43 200,00 | 43 200,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 286 000,00 | 43 200,00 | 43 200,00 | 70 000,00 | 43 200,00 | 43 200,00 | 43 200,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.Мероприятие 4: приобретение бланков для приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, пригласительные(подстатья 349) | всего | 205 600,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 5 600,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 205 600,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 5 600,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.Мероприятие 5: приобретение открыток с конвертами(подстатья 349) | всего | 140 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 40 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Местный бюджет (ОБ) | 140 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 40 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.6.Мероприятие 6: услуги по организации обслуживания посетителей при приеме главой Слюдянского муниципального образования - приобретение бутилированной воды (статья 342 «Увеличение стоимости материальных запасов») | всего | 46 710,00 | 7 740,00 | 7 740,00 | 8 010,00 | 7 740,00 | 7 740,00 | 7 740,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 46 710,00 | 7 740,00 | 7 740,00 | 8 010,00 | 7 740,00 | 7 740,00 | 7 740,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |