**03.04.2020Г. № 231**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Слюдянского муниципального образования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьями 10, 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 23 декабря 2005 года № RU385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 15 января 2020 года № RU385181042020001,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Слюдянского муниципального образования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу cо дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение № 1,

утвержденное постановлением администрации Слюдянского городского поселения

от 03.04.2020 № 231

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Слюдянского муниципального образования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Слюдянского муниципального образования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Слюдянского муниципального образования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок, Отчет, Учреждение).

2. Отчет составляется муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Слюдянского муниципального образования на основании настоящего Порядка с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2011 года № 114н.

3. [Отчет](#P145) составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

[раздел 1](#P154) «Общие сведения об учреждении»;

[раздел 2](#P245) «Результат деятельности учреждения»;

[раздел 3](#P884) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В [разделе 1](#P154) «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения (для бюджетных учреждений);

фактическая численность Учреждения (указывается фактическая численность работников Учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников Учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата работников Учреждения, в том числе руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

6. В [разделе 2](#P245) «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Слюдянского образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 22 июля 2019 года № 560;

сведения об оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В [разделе 3](#P884) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (в том числе здания, сооружения, помещения);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (в том числе здания, сооружения, помещения);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (в том числе здания, сооружения, помещения);

общая площадь земельных участков, находящихся у Учреждения на праве постоянного бессрочного пользования;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (в том числе здания, сооружения, помещения);

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией Слюдянского городского поселения Учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, на начало и конец отчетного периода (для бюджетных учреждений).

8. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем Учреждения, заверяется гербовой печатью Учреждения и в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляется на согласование в администрацию Слюдянского городского поселения с сопроводительным письмом.

Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения (далее – Комитет) рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и принимает одно из решений:

- о направлении Отчета Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата;

- о предоставлении Отчета главе Слюдянского муниципального образования на согласование.

Указанные решения доводятся Комитетом до Учреждения в течении одного рабочего дня со дня принятия решения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение (факс, нарочно, почтой).

Учреждение в течение трех рабочих дней устраняет недостатки и повторно представляет Отчет на согласование. Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в соответствии с абзацем втором пункта 8 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний рассмотренный Комитетом Отчет согласовывается главой Слюдянского муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня его предоставления.

Один экземпляр согласованного Отчета направляется в Учреждение в течение одного рабочего дня с момента его утверждения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение (почта, нарочно).

9. Утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктами](#P102) 8 настоящего Порядка Отчет размещается Учреждением на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н, на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения и на сайте Учреждения (при наличии), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Слюдянского муниципального образования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утвержденному постановление администрации Слюдянского городского поселения от 03.04.2020 № 231

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |
| Глава Слюдянского муниципального образования |  |  | Руководитель учреждения |
|  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |   |  |   |
| (подпись) |  | (Ф.И.О) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчет |
| о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
|   |
| (полное наименование муниципального учреждения) |
|  |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |
| **Раздел 1. Общие сведения об учреждении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами |
| № п/п | Наименование основных видов деятельности | Наименование иных видов деятельности |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) |
| № п/п | Наименование разрешительного документа | Номер документа | Дата выдачи документа | Срок действия документа |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 1.4. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1 | Установленная штатная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием (для бюджетных учреждений) |   |   |
| 2 | Фактическая численность работников учреждения, в том числе: |   |   |
| 2.1 | имеющих высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет) |   |   |
| 2.2 | имеющих среднее профессиональное образование |   |   |
| 2.3 | имеющих среднее общее образование |   |   |
| 3 | Среднегодовая численность работников, чел.  |   |
| 4 | Средняя заработная плата работников учреждения <1>, в том числе:  | руб. |   |
| 4.1 | руководителя | руб. |   |
| 4.2 | заместителей руководителя, главного бухгалтера | руб. |   |
| 4.3 | специалистов | руб. |   |
| 5 | Средняя заработная плата работников учреждения <2>, в том числе: | руб. |   |
| 5.1 | Административно-управленческого персонала | руб. |   |
| 5.1.1 | из них: директора | руб. |   |
| 5.1.2 | главного бухгалтера | руб. |   |
| 5.2 | Основного персонала | руб. |   |
| 5.3 | Вспомогательного персонала | руб. |   |