**03.02.2020Г. № 88**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ УСЛУГ БАНИ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях поддержки субъектов малого предпринимательства Слюдянского муниципального образования - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги бани в общих отделениях бань, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, частью 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства №887 от 6 сентября 2016 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», ст. 10, 44, 47, 62 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 23 декабря 2005 года №RU385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от15 января 2020 года № RU385181042020001,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения Н.Н. Кайсарову.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение № 1, утвержденное постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 03.02.2020 № 88

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан в целях решения вопроса местного значения по созданию условий для развития малого предпринимательства на территории Слюдянского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления из бюджета Слюдянского муниципального образования субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Слюдянского муниципального образования на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования;

- получатели субсидий (заявители) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Слюдянского муниципального образования;

- банная услуга - услуга по помывке людей;

- общее отделение бани - отделение, где у человека отсутствует возможность помывки при отсутствии других людей.

1.3. Целью предоставления субсидии является созданию условий для развития малого предпринимательства на территории Слюдянского муниципального образования путем предоставления субсидии из бюджета Слюдянского муниципального образования на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования (далее – субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка приоритетных отраслей экономики Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Слюдянского муниципального образования до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на представление субсидии является администрация Слюдянского городского поселения Слюдянского района (далее – администрация Слюдянского городского поселения).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Слюдянского муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования бюджета Слюдянского муниципального образования.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям отбора получателей субсидии:

1) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Слюдянского муниципального образования;

2) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель оказывают услуги бани в общих отделениях бань по согласованной с администрацией Слюдянского городского поселения плате для населения;

3) наличие в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующего объекта (баня).

Отбор получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, осуществляется комиссией администрации Слюдянского городского поселения по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования (далее – комиссия), состав которой определен в приложении №1 к настоящему Порядку.

Комиссия проводит отбор получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, согласно порядку проведения отбора, указанному в главе 2 настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для проведения отбора получателей субсидии, получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии, представляет в комиссию следующие документы:

1. заявление на предоставление субсидии, по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
2. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
4. копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копию паспорта (для физического лица);
5. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
6. копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
7. копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии (для юридического лица);
8. копию уведомления (справки) об открытии отдельного банковского счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов;
9. копию кадастровой выписки (свидетельства о праве собственности, договор аренды или иные документы) подтверждающие наличие в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующего объекта (баня);
10. информацию (прейскурант цен) на банные услуги для населения, согласованные с администрацией Слюдянского городского поселения;
11. копия журнала помывок или иной документ, подтверждающий количество оказанных банные услуги для населения;
12. справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, в том числе и предоставляемые в копиях, должны быть заверенными в установленном порядке руководителем получателя субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и соблюдение условий получения субсидий несет заявитель - получатель субсидии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Слюдянского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Слюдянского муниципального образования;
3. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Слюдянского муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Заявление с приложенными документами предоставляется заявителями до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в администрацию Слюдянского городского поселения и рассматривается комиссией в течении 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

Поступающие заявления регистрируются в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Запись регистрации в журнале должна включать в себя регистрационный номер заявки и дату приема. В ходе рассмотрения заявления комиссия правомочна запросить дополнительные документы.

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и проводит оценку соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. По результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии получателю либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии в форме протокола комиссии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. По итогам рассмотрения заявлений составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

О своем решении о выдаче субсидии или мотивировочном отказе в предоставлении субсидии комиссия извещает заявителей в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола, путем направления копии протокола в адрес заявителя любым доступным способом (почтой, факсом, нарочно).

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю комиссия в течении 2 рабочих дней с момента подписания протокола готовит в 2 экземплярах проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложениям №4 к настоящему Порядку, и направляет его на подписание главе Слюдянского муниципального образования.

2.10. В течении 2 рабочих дней с момента подписания главой Слюдянского муниципального образования проекта соглашения, главный распорядитель бюджетных средств направляет проект соглашения в 2 экземплярах заявителю в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Направление получателю субсидии подписанного соглашения является уведомлением о принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.11. Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного соглашения направляет главному распорядителю бюджетных средств.

2.12. Размер субсидии на получателя рассчитывает по формуле: S= R \*(Tэк -Tсогл), где:

S – размер субсидии в месяц на одного получателя субсидии,

R – количество оказанных услуг в отчетный месяц (помывок);

Tэк - плата экономически рассчитанная за одну помывку для населения, согласованная администрацией Слюдянского городского поселения;

Tсогл – плата за одну помывку для населения, согласованная администрацией Слюдянского городского поселения.

Максимальный размер субсидии в месяц не может превышать 50000 (пятьдесят тысяч) рублей на одного получателя.

При превышении ежемесячного размера субсидии на получателя (S>50 000,00 рублей) размер субсидии принимается равной 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей на одного получателя в месяц.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетный счет получателя, указанный в соглашении, и открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях в течение 3 рабочих дней с момента поступления соглашения, подписанного главой и получателем субсидии.

2.14. Получатель субсидии направляет субсидию в течении 3 рабочих дней с момента ее получения на возмещение затрат в связи с оказанием им услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после перечисления субсидии на расходы, связанные с оказанием им услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования (проведение расчетов с поставщиками, оплаты обязательных платежей) представляет в администрацию Слюдянского городского поселения Слюдянского района отчет об использовании субсидии, по форме, указанной в соглашении.

К отчету прилагаются:

а) копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг контрагентов получателя субсидии при оказании им услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату обязательных платежей за счет средств субсидии (налоги, заработная плата, страховые взносы);

в) копии трудовых договоров на работников, заработная плата которым выплачена за счет средств субсидии.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, в том числе и предоставляемые в копиях, должны быть заверенными в установленном порядке руководителем получателя субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). Копии платежных документов представляются заверенными надлежащим образом учреждением Центрального банка РФ или кредитной организации, в которых открыт расчетный счет получателю субсидии.

3.3. Администрация Слюдянского городского поселения Слюдянского района в течении 3 рабочих дней проверяет отчет об использовании субсидии и приложенные к отчету документы.

В случае выявления в результате проверки отчета замечаний администрация Слюдянского городского поселения Слюдянского района в течение 3 рабочих дней, с момента его поступления, возвращает отчёт на доработку с указанием причин неприятия отчета.

3.4. В течении 3 рабочих дней получатель субсидии устраняет замечания и направляет отчет с прилагающимися документами в администрацию Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставлении субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района, и органами муниципального финансового контроля Слюдянского муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядки осуществления проверок.

4.2. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Слюдянского муниципального образования в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка.

4.3. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Слюдянского муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, когда получатель субсидии получил соответствующее уведомление от органа, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они потребуются к возврату органами, указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования

**КОМИССИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ УСЛУГ БАНИ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кайсарова Наталья Николаевна –председатель комитета по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения, председатель комиссии;

Криволапова Евгения Владимировна – начальник отдела социально-экономического развития комитета по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения, секретарь комиссии;

Абдрахманова Светлана Александровна – заведующий юридическим отделом администрации Слюдянского городского поселения, член комиссии;

Бабина Светлана Васильевна – начальник отдела учета, отчетности и исполнения бюджета – главный бухгалтер комитета по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения, член комиссии;

Горбунова Наталья Михайловна – начальник отдела доходов комитета по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения, член комиссии.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования

В администрацию Слюдянского городского поселения

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя – получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождения заявителя – получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес заявителя – получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН заявителя – получателя субсидии)

Телефон \_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работающих (чел.)\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ УСЛУГ БАНИ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласен представить документы для участия в отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги бани в общих отделениях бань, в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань в Слюдянском муниципальном образовании.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| Количество оказанных услуг в отчетный месяц (помывок) (R) | штук |  |
| Плата, экономически рассчитанная за одну помывку для населения, согласованная администрацией Слюдянского городского поселения (Tэк) | Рублей/ штуку |  |
| Плата за одну помывку для населения, согласованная администрацией Слюдянского городского поселения(Tсогл) | Рублей/ штуку |  |
| Запрашиваемый размер субсидии (S) =R \*(Tэк -Tсогл) | Рублей |  |

Подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Слюдянского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Слюдянского муниципального образования;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица) **или** не прекращение деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридического лица);

- не получение средств из бюджета Слюдянского муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в отборе, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых документов:

-

-

-

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района и органами муниципального финансового контроля Слюдянского муниципального образования проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. Слюдянка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку оператором – Администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района, расположенным по адресу: г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34 (далее – Оператор), моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для участия в отборе в целях получения субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования:

фамилия, имя, отчество, пол;

дата и место рождения, гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес регистрации места жительства, адрес фактического проживания;

номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано сроком на 5 лет.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

 Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ** **В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ УСЛУГ БАНИ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Слюдянка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Слюдянского городского поселения Слюдянского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Слюдянского муниципального образования Сендзяка Владимира Николаевича, действующего на основании Устава Слюдянского муниципального образования, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемая далее «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Слюдянского муниципального образования «Юридическому лицу» или «Индивидуальному предпринимателю» в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

II. РАЗМЕР СУБСИДИИ.

2.1. Администрация предоставляет субсидию «Юридическому лицу» или «Индивидуальному предпринимателю», оказывающему услуги населению по помывке в общих отделениях бань в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в сумме, указанной в протоколе комиссии по предоставлению субсидии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Администрация»:

2.1.1. Предоставляет субсидию «Юридическому лицу» или «Индивидуальному предпринимателю», оказывающему услуги населению по помывке в общих отделениях бань, в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования.

2.1.2. В любое время проводит проверки достоверности предоставленных сведений «Юридическим лицом» или «Индивидуальным предпринимателем» условий настоящего соглашения.

2.2. «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель»:

2.2.1. Используют субсидии, полученные из бюджета Слюдянского муниципального образования на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань, на территории Слюдянского муниципального образования.

2.2.2. Производят сбор платы за одну помывку для населения, согласованной администрацией Слюдянского городского поселения.

2.2.3. Представляют в «Администрацию» сведения о банковских реквизитах для перечисления в установленном порядке субсидий. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет «Администрацию» путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.4. Направляет субсидию в течении 3 рабочих дней с момента ее получения на возмещение затрат в связи с оказанием им услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования.

2.2.5. Представляют в «Администрацию» в течение 3 рабочих дней после перечисления субсидии на расходы, связанные с оказанием им услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования (проведение расчетов с поставщиками, оплаты обязательных платежей) отчет об использовании субсидии, по форме, указанной в приложении №1 настоящего соглашения и документы, подтверждающие расходование субсидии, указанные в пункте 3.1. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования.

2.2.6. При наличии замечаний в отчете об использовании субсидий, «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель» в течении 3 рабочих дней устраняет замечания в отчет об использовании субсидии и направляет доработанный отчет с прилагающимися документами в «Администрацию».

2.2.7. Представляют по запросу «Администрации» и органам муниципального финансового контроля Слюдянского муниципального образования и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.8. Возвращает в бюджет Слюдянского муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения уведомления от органа, указанного в пункте 4.1. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования, средства субсидии, в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами условий Соглашения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация «ЮЛ» или «ИП»

Слюдянского городского поселения: Полное наименование

Глава Слюдянского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Сендзяк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №1 к Соглашению

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием ими услуг бани в общих отделениях бань на территории Слюдянского муниципального образования

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ УСЛУГ БАНИ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОЛУЧЕННОЙ В РАМКАХ СОГЛАШЕНИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Сумма субсидии, руб. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| ИТОГО |  |

Перечень прилагаемых документов:

-

-

-

Получатель субсидий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.