**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**Слюдянское муниципальное образование**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Слюдянка**

от 21.04.2017г № 19 Ш-ГД

Отчет о выполнении мероприятий

муниципальной программы

«Совершенствование механизмов управления

Слюдянским муниципальным образованием

на 2015 - 2020 годы» за 2016 год

Заслушав информацию комитета по экономике и финансам, отделов администрации Слюдянского городского поселения: архитектуры, капитального строительства и земельных отношений; правового обеспечения; по организационной работе, кадровой политике и ведению архива и руководствуясь статьями 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 10, 11, 33, 37 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с изменениями и дополнениями от 23.12.2005г. №RU385181042005001, от 30.09.2016г. № RU 385181042016001

**ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:**

1.Принять к сведению отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием на 2015 - 2020 годы» за 2016 год, утвержденной постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 11.11.2014г. №825(Приложения № 1,2,3,4,5,6,7,8,9)

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Славное море» или в приложении к ней, а также на официальном сайте Слюдянского муниципального образования в сети «Интернет» [www.admgorod.slud.ru](http://www.admgorod.slud.ru).

Глава Слюдянского

муниципального образования В.Н. Сендзяк

Председатель Думы Слюдянского

муниципального образования А.В.Тимофеев

 Приложение № 1

 к решению Думы Слюдянского

 муниципального образования

 от 21.04.2017г № 19 III – ГД

**ОТЧЕТ**

**о выполнении мероприятий муниципальной программы**

**«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием на 2015 - 2020 годы» за 2016 год**

За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами - муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Качество муниципального управления - это результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях, как муниципального образования в целом, так и собственно управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.

Целью муниципальной программы является совершенствование действующей системы управления Слюдянским муниципальным образованием и обеспечение решения следующих задач:

1. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств.

3. Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

4. Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социальной сферой.

 5. Формирование оптимальной структуры управления в администрации Слюдянского городского поселения, устранение дублирующих функций.

 6. Обеспечение базовых условий для реализации на территории Слюдянского муниципального образования требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с задачами муниципальной программы были выделены следующие подпрограммы, направленные на реализацию мероприятий в конкретных сферах муниципального управления:

1. «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2015-2020 годы»;
2. «Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы»;
3. «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2015-2020 годы»;
4. «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2015-2020 годы»;
5. «Материально - техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы».
6. «Повышение качества управления муниципальным имуществом Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы»;
7. «Землеустройство и землепользование на территории Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы»;
8. «Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы».

Общий фактический объем финансирования муниципальной программы

в 2016 году составил **27 910 514, 96** руб. за счет средств местного бюджета. В разрезе по подпрограммам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование Подпрограмм | Объёмы и источники финансирования (руб.) |
| План 2016г. | Факт 2016г. |
| 1 | Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2015-2020 годы | **23 679 647,00** | **22 483 042,02** |
|  | За счет средств местного бюджета | 23 678 947,00 | 22 482 342,02 |
|  | За счет средств областного бюджета | 700,00 | 700,00 |
| 2 | Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы | **324 770,00** | **324 770,00** |
|  | За счет средств местного бюджета | 324 770,00 | 324 770,00 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2015-2020 годы | **932 458,00** | **860 224,50** |
|  | За счет средств местного бюджета | 932 458,00 | 860 224,50 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2015-2020 годы» | **907 820,68** | **825 382,17** |
|  | За счет средств местного бюджета |  907 820,68 | 825 382,17 |
|  | Иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы  | **1 830 157,48** | **1 645 206,58** |
|  | За счет средств местного бюджета | 1 830 157,48 | 1 645 206,58 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Повышение качества управления муниципальным имуществом Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы на 2014-2016 годы | **1 114 168,81** | **1 099 957,17** |
|  | За счет средств местного бюджета | 1 114 168,81 | 1 099 957,17 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Землеустройство и землепользование на территории Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы  на 2014-2016 годы | **712 441,20** | **671 932,52** |
|  | За счет средств местного бюджета | 712 441,20 | 671 932,52  |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2014-2016 годы  на 2014-2016 годы | **0,0** | **0,0** |
|  | За счет средств местного бюджета | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого | **29 501 463,17** | **27 910 514,96** |

В связи с недостатком собственных денежных средств в 2016 году исполнение муниципальной программы не было произведено в полном объеме.

Исполнение муниципальной программы – 95 %.

 Приложение № 2

 к решению Думы Слюдянского

 муниципального образования

 от 21.04.2017г № 19 III – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2015-2020годы» за 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Слюдянского муниципального образования администрация Слюдянского городского поселения исполняет следующие полномочия:

1) разрабатывает проект бюджета муниципального образования, исполняет бюджет муниципального образования и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского поселения, ведет реестр муниципальной собственности городского поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития городского поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы Слюдянского муниципального образования о деятельности администрации Слюдянского городского поселения за отчетный период;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения и иных органов местного самоуправления городского поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения городского поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, рассматривает текущие и перспективные планы ремонта жилого фонда и контролирует их исполнение, контролирует соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) согласование генерального плана муниципального образования и контроль за их исполнением, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения;

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения городского поселения;

22) проводит подготовку и обучение населения городского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

23) контролирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения городского поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

24) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

25) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

В Слюдянском муниципальном образовании реализуется широкий спектр мер в сфере совершенствования муниципального управления, которые включают в себя:

1.Оптимизацию и регламентацию процедур предоставления муниципальных услуг;

2.Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.Внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

4.Актуализацию программных документов;

5.Реформирование структуры исполнительно-распорядительного органа

 местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

Целями подпрограммы являются:

1.Формирование системы стратегического планирования.

2.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

3.Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского

 муниципального образования

Основные мероприятия подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2015-2020 годы» в 2016 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования мероприятий, руб. |
| План 2016г. | Факт 2016г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования  | 1 635 657,00 | 1623 263,49 |
| 2 | Осуществление функций администрации Слюдянского городского поселения  | 21 594 153,00 | 20440622, 03 |
| 3 | Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования  | 449 137,00 | 418 456,50 |
| 4 | Осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 700,00 | 700,00 |
|  | **ВСЕГО:**  | **23 679 647,00** | **22 483 042,02** |
|  | **за счет средств местного бюджета** | **23 678 947,00** | **22 482 342,02** |
|  |  **за счет средств областного бюджета** | **700,00** | **700,00** |

В связи с вакансией штатных единиц специалистов администрации Слюдянского городского поселения остались неосвоенными средства по мероприятию «Осуществление функций администрации Слюдянского городского поселения».

Исполнение социальной поддержки Почетным гражданам произведена в соответствии с принятыми решениями о присвоении почетного звания.

В настоящее время в Слюдянском муниципальном образовании восемь Почетных граждан.

Общее исполнение подпрограммы – 95 %.

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

 Приложение № 3

 к решению Думы Слюдянского

 муниципального образования

 от 21.04.2017 № 19 III – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы» за 2016 год.**

Сфера информационно-коммуникационных технологий в последние годы становится все более важной стратегической составляющей социально-экономического развития общества.

К числу основных задач развития информационного общества отнесены:

* формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
* совершенствование системы государственных гарантий конституционных прав человека и гражданина в информационной сфере;
* повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления.

Создана единая компьютерная сеть администрации Слюдянского городского поселения. Все пользователи единой компьютерной сети администрации обеспечены доступом в сеть Интернет и электронной почтой. Всем пользователям предоставлен доступ к информационным ресурсам сети.

Создан и устойчиво функционирует официальный сайт администрации Слюдянского городского поселения, на котором размещена и постоянно пополняется информация о деятельности органов местного самоуправления, о важнейших событиях и проводимых мероприятиях в городском поселении.

В администрации Слюдянского городского поселения реализуются проекты по созданию информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных, необходимых для качественного и эффективного выполнения возложенных функций. Ведётся работа по лицензированию используемого программного обеспечения.

Основными целями подпрограммы являются:

Обеспечение эффективного управления информационными ресурсами администрации Слюдянского городского поселения.

Развитие и внедрение в администрации Слюдянского городского поселения информационно - телекоммуникационной инфраструктуры.

Повышение уровня готовности администрации Слюдянского городского поселения к интеграции в информационное сообщество.

Повышение эффективности и оперативности в информационном обмене.

Для достижения поставленных целей решались следующие задачи:

Формирование материально-технической базы информационно-коммуникационных технологий администрации Слюдянского городского поселения.

Формирование блока муниципальных информационных ресурсов коллективного пользования.

Совершенствование нормативной правовой базы процесса информатизации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования (руб.) |
| План 2016г. | Факт  2016г |
| **1.** | Проведение мероприятий по замене и модернизации устаревшего компьютерного оборудования и модернизации локальных вычислительных сетей  | 11 780,00 | 11 780,00 |
| **2.** | Приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения функций, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования | 122 670,00 | 122 670,00 |
| **3.** | Проведение ремонтов для обеспечения бесперебойной работы материально-технической базы в сфере информационных технологий | 160 520,00 | 160 520,00 |
| **4.** | Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению бесперебойного доступа к сети «Интернет» | 29 800,00 | 29 800,00 |
|  | **ВСЕГО за счет средств местного бюджета:** | **324 770,00** | **324 770,00** |

В 2016 году были приобретены:

- 1 многофункциональное печатное устройство;

- электронный ключ подписи «ТехноКад- муниципалитет» для отдела архитектуры;

- антивирус Касперского;

- программный продукт «Гранд Смета» для отдела ЖКХ;

- продление программного обеспечения Интернет-шлюз;

- тонеры для заправки картриджей;

- картриджи для принтеров.

Исполнение подпрограммы - 100%

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

 Приложение № 4

 к решению Думы Слюдянского

 муниципального образования

 от 21.04.2017г№ 19III – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие муниципальной службы**

**в Слюдянском муниципальном образовании на 2015-2020годы» за 2016 год**

Основная цель подпрограммы– это совершенствование организации муниципальной службы в Слюдянском городском поселении и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий подпрограммы была направлена на решение следующих основных задач:

– совершенствование правовой основы муниципальной службы;

– внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

– совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

– применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

– оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

– повышение престижа муниципальной службы;

– создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования (руб.) |
| План 2016г. | Факт 2016г. |
| **1** | Организация стажировки и направление на курсы повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования  | 65 148,00 | 64 288,00 |
| **2** | Расходы на опубликование нормативных правовых актов и информационных сообщений администрации Слюдянского городского поселения и Думы Слюдянского муниципального образования | 443 212,00 | 402 223,62 |
| **3** | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области охраны труда | 61 245,00 | 61 245,00 |
| **4** | Повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования | 362 853,00 | 332 467,88 |
|  | **ВСЕГО за счет средств местного бюджета:** | **932 458,00** | **860 224,50** |

В 2016 году повышение квалификации прошли 12 муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и информационных сообщений проводилось в соответствии с муниципальными контрактами.

Проведена диспансеризация муниципальных служащих по мероприятию в области охраны труда.

Производилась выплата пенсии за выслугу лет четырем пенсионерам администрации Слюдянского городского поселения, имеющим необходимый муниципальный стаж для начисления.

В связи с недостатком собственных денежных средств в 2016 году исполнение подпрограммы не было произведено в полном объеме.

Оплата за выполненные мероприятия 2016 года (публикация в средствах массовой информации, выплата пенсии за выслугу лет) произведена в 2017 году.

Исполнение подпрограммы - 92%

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

 Приложение № 5

 к решению Думы Слюдянского

 муниципального образования

 от 21.04.2017г. № 19III – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация работы с документами**

**в администрации Слюдянского городского поселения в 2015-2020 годы» за 2016 год**

Объем документации, создаваемой в органах местного самоуправления и в организациях разных форм собственности, имеет тенденцию к постоянному и все более ускоряющемуся росту.

Причины роста объема документооборота разделяются на объективные и субъективные виды.

Главными объективнымипричинами увеличения объемов до­кументов являются влияние научно-технического прогресса, раз­витие экономики, усложнение процессов управления. При этом объемы создаваемых документов увеличиваются с ростом количе­ства документируемых действий и количества адресатов, которым эти действия направлены. Таким образом, возрастание или со­кращение объемов документов значительным образом связано с процессами документирования.

Среди многих субъективных причин следует выделить новые технологии подготовки документов, которые, со­кратив время на создание текста, его распечатку и копирование, увеличили их потоки и видовое разнообразие, но не решили проблему управления этими потоками.

В настоящее время продолжается значительное увеличение документооборота администрации Слюдянского городского поселения.

Количество зарегистрированных постановлений и распоряжений в администрации Слюдянского городского поселения представлено в таблице № 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа |  2016г. |  2015г. |
| Постановление | 1915 | 2387 |
| Распоряжение | 640 | 614 |
| Итого | 2555 | 3001 |

Объём входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях представлен в таблице № 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2016г. | 2015г. |
| Входящие | 5744 | 5278 |
| Исходящие | 4639 | 3878 |
| Итого | 10 383 | 9156 |

С каждым годом в документообороте увеличивается доля электронных документов. Объём входящей и исходящей корреспонденции в электронном виде представлен в таблице № 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2016г. | 2015г. |
| Входящие | 5493 | 4879 |
| Исходящие | 4278 | 3646 |
| Итого | 9771 | 8525 |

При таких объемах документооборота важно обеспечить единый порядок документирования. В целях совершенствования документационного обеспечения управления, повышения его эффективности путем унификации состава и форм управленческих документов и обеспечения контроля за исполнением документов в администрации Слюдянского городского поселения разработана Инструкция по делопроизводству в администрации Слюдянского городского поселения.

Организационный отдел администрации Слюдянского городского поселения обеспечивает учет правовых актов администрации Слюдянского городского поселения, решений городской Думы, поручений главы Слюдянского муниципального образования, данных на заседаниях, совещаниях, встречах с населением и других мероприятиях, поручений главы Слюдянского муниципального образования и его заместителя, указанных в резолюциях по исполнению входящей корреспонденции, контроль сроков исполнения.

Для хранения, учета и использования документов постоянного срока хранения и документов по личному составу создан архив администрации. Документы администрации постоянного срока хранения по истечению 5 лет и после проведения экспертизы их ценности подлежат обязательной передаче на государственное хранение в архив муниципального образования Слюдянского района. Документы по личному составу хранятся 75 лет в архиве администрации городского поселения.

Организационным отделом осуществлялся комплекс мероприятий по соблюдению протокольных норм: сбор информации о деятельности и достижениях организаций, учреждений и предприятий Слюдянского городского поселения для написания Приветственных адресов и поздравительных открыток,  рассылки поздравлений с праздниками, организация подготовки и проведения приема граждан в здании администрации Слюдянского городского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования (руб.) |
| План 2016г. | Факт 2016г. |
| **1** | Обеспечение единого порядка документирования (отправление корреспонденции, приобретение конвертов, оформление подписки на печатные издания, информационно-консультационное обслуживание - АС «Смета», АС «Бюджет», Консультант плюс | 644 200,68 | 561 762,17 |
| **2** | Подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования(приобретение открыток, рамок, грамот, приветственных адресов, благодарственных писем, подарочной продукции, цветов, бутилированной воды) | 263 620,00 | 263 620,00 |
|  | **ВСЕГО за счет средств местного бюджета:** | **907 820,68** | **825 382,17** |

В связи с недостатком собственных денежных средств в 2016 году исполнение подпрограммы не было произведено в полном объеме.

Исполнение подпрограммы - 91%

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

 Приложение №6

к решению Думы Слюдянского

муниципального образования

от 21.04.2017г № 19 III – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Материально-техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования**

**на 2015-2020 годы» за 2016 год**

Целью подпрограммы является:

 Поддержание здания администрации Слюдянского городского поселения, его конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии, совершенствование организационно-технических мероприятий, улучшение производственных и хозяйственно-бытовых условий труда для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

Мероприятия подпрограммы:

 - Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения органов услугами связи.

 - Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения транспортными услугами.

- Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.

 - Содержание имущества, основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем в работоспособном, надлежащем состоянии и соответствующем требованиям нормативных документов.

 - Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоза и утилизации производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг.

 - Приобретение бланков, печатной продукции, оплата прочих расходов.

 - Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, создания надлежащих производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.

- Обеспечение работников муниципальной службы администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.

Содержание здания - одно из приоритетных направлений работы по содержанию имущества. Основная часть здания администрации Слюдянского городского поселения построено в 1962 году, 55 лет назад. Многие инженерные системы и оборудование устарели (система тепло и водоснабжения, и пр.), отсутствует система централизованного кондиционирования воздуха в помещениях. Здание гаража пришло в негодность.

 Решение задачи осуществляется также путем оплаты соответствующих услуг, работ по содержанию имущества:

 -оплата услуг по ежемесячному техническому обслуживанию систем безопасности в здании администрации Слюдянского городского поселения: система автоматической пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ);

 -оплата услуг по устранению аварий на инженерных сетях и оборудовании;

 -оплатой услуг по ремонту помещений и другими работами, услугами.

 Данное направление деятельности характеризуется постоянством, систематичностью затрат и тенденцией к ежегодному росту финансовых затрат на его реализацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования мероприятий, руб. |
| План 2016г. | Факт 2016г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения услугами связи телефонной связи «Ростелеком» и сотовой связи «Байкалвестком», оплата услуг интернета | 246 156,00 | 221 249,61 |
| 2 | Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой  | 333 988,0 | 318 765,92 |
| 3 | Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.Вывоз ТБО, ремонт сантехники | 277 681,00 | 257 628,45 |
| 4 | Обеспечение страхования транспортных средств, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ и услуг | 10 096,45 | 10 096,45 |
| 5 | Оплата в т.ч. за регистрацию, плата за негативное воздействие на окружающую среду, приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение прочих мероприятий и расходов | 305 058,03 | 254 066,65 |
| 6 | Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами | 579 850,00 | 548 689,50 |
| 8 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в области охраны труда | 77 328,00 | 34 710,00 |
|  | **ВСЕГО за счет средств местного бюджета:** | **1 830157,48** | **1 645206,****58** |

В связи с недостатком собственных денежных средств в 2016 году исполнение подпрограммы не было произведено в полном объеме.

Исполнение подпрограммы - 90%

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

|  |
| --- |
|  Приложение № 7 к решению Думы Слюдянского муниципального образования от 21.04.2017г№19 III-ГД |

**Отчет по подпрограмме**

 **«Повышение качества управления муниципальным имуществом Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы» за 2016 год.**

 **Цели подпрограммы:**

1.Эффективное и рациональное использование муниципального имущества,

2.Организация целостной системы учета объектов недвижимости муниципальной собственности.

3. Обеспечение эффективного управления объектами недвижимости.

4.Увеличение доходов бюджета поселения.

5.Совершенствование учета муниципального имущества.

**По подпрограмме были запланированы следующие мероприятия:**

1. Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на: - объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну; - выявленные бесхозяйные объекты недвижимости; - объекты, принимаемые в муниципальную собственность; выморочные жилые помещения; землеустроительные работы.

 По данному мероприятию были запланированы средства в размере 86934,01 руб., были израсходованы средства в размере 86934,01 руб., из них:

1. На оформление технической документации на объект недвижимости, автомобильные дороги, расположенные по адресу, г. Слюдянка:

- ул. Бабушкина,

-ул. Парижской Коммуны,

- ул. Слюдяная

 2. На оформление технической документации на объект недвижимости, расположенный по адресу: г. Слюдянка, ул. Ленина, 25А;

 3. На оформление документации по снятию объектов недвижимости с кадастрового учета, в количестве 16 шт., расположенных по адресам:

|  |
| --- |
| - г. Слюдянка, ул. 40 лет Октября, 44 |
| - г. Слюдянка, ул. 40 лет Октября, 48 |
| - г. Слюдянка, ул. 40 лет Октября, 52 |
| - г. Слюдянка, ул. 40 лет Октября, 54 |
| - г. Слюдянка, ул. Тонконога, 9 |
| - г. Слюдянка, ул. Тонконога, 13 |
| - г. Слюдянка, ул. Тонконога, 23 |
| - г. Слюдянка, ул. Тонконога, 41 |
| - г. Слюдянка, ул. Тонконога, 51 |
| - г. Слюдянка, ул. Бабушкина, 20 |
| - г. Слюдянка, ул. Бабушкина, 22 |
| - г. Слюдянка, ул. Бабушкина, 24 |
| - г. Слюдянка, ул. Железнодорожная, 11 |
| - г. Слюдянка, ул. Железнодорожная, 12 |
| - г. Слюдянка, ул. Железнодорожная, 24 |
| - г. Слюдянка, ул. Советская, 56 |

1. Услуги специализированных организаций: По данному мероприятию было запланированы средства в размере 57 447,16 руб., в течении года были осуществлены расходы по данному мероприятию в сумме 43235,52 руб.

 Услуги по определению рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, на объект недвижимости, расположенные по адресам:

- земельный участок, г. Слюдянка, ул. 40 лет Октября, 7, в сумме 8000,0 руб.;

-нежилое помещение, г. Слюдянка, ул. Фрунзе, 10 пом. 101, в сумме 6000,0 руб.;

 Услуги нотариуса.

Так же были проведены работы по оформлению доверенностей, на осуществление нотариальных действий в сумме 29 235,52 руб.

 По данному разделу не освоены денежные средства в размере 14 211,64 руб., в связи с заключение муниципального контракта в четвертом квартале 2016г. с оплатой в период 2017г.

1. Содержание муниципального имущества

 По данному мероприятию были запланированы средства в размере 718775,39 руб. На вышеуказанную сумму были заключены муниципальные контракты и фактические расходы составили в сумме 718775,39 руб., из них:

- на ремонт движимого имущества, капитальный ремонт двигателя (Камаз КО 440-5) в сумме 118 250,00 руб., по муниципальным контрактам 2015г.;

- на ремонт помещения №101, расположенного по адресу: г. Слюдянка, ул. Фрунзе, д.10 в сумме 600525, 39 руб.

 Одновременно сообщаем, что в рамках подпрограммы, так же были проведены работы по изготовлению окон, в здании расположенном по адресу: г. Слюдянка, ул. Ленина,124 в сумме 84 212,25 руб.

 В рамках подпрограммы в 2016 году было увеличение стоимости материальных запасов (приобретение комплектующих для ремонта муниципального имущества), запчасти на Камаз, в сумме 160 000,00 руб.

Оплата государственной пошлины ГИБДД и оформление документов в сумме 6800,00 руб.

 Всего по подпрограмме запланированы средства в размере 1 114 168,81 руб., освоено средств 1 099 957,17 руб., что составляет 98,7 %.

 Главный специалист отдела правового обеспечения администрации Слюдянского городского поселения С.С. Кобелева

 Приложение № 8

 к решению Думы Слюдянского

 муниципального образования

 от 21.04.2017 №19 III-ГД

**Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы" за 2016 год.**

Отделом архитектуры, геодезии, капитального строительства на 2016 год были запланированы средства в размере 712 441,20 рублей на проведение следующих работ:

* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков общего пользования, а, так же, земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности администрации Слюдянского городского поселения
* Формирование, выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные жилые дома
* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ территорий городских лесов;
* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ первого пояса санитарной защиты водозаборной скважины;
* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ земельных участков для предоставления через процедуру аукциона;
* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ земельного участка для эксплуатации кладбища;
* внесение изменений в Генеральный план Слюдянского муниципального образования, в правила землепользования Слюдянского муниципального образования;
* ремонт объектов архитектурно-исторического значения;
* обследование двухквартирного аварийного жилого дома на предмет возможности его реконструкции;

**Проведены работы по формированию, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков общего пользования, расположенных под объектами Слюдянского муниципального образования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение межевых кадастровых работ в отношении земельного участка, на котором расположен сквер имени Слюдянских красногвардейцев | 20 000,00 р |
| Проведение межевых кадастровых работ в отношении земельного участка, на котором расположена детская площадка | 15 000,00 р |
| Проведение межевых кадастровых работ в отношении земельных участков для предоставления через процедуру аукциона | 12 804,49 р |
| Проведение межевых кадастровых работ в отношении земельного участка для эксплуатации кладбища | 48 618,03 |
| Изготовление межевого плана земельного участка для эксплуатации городских лесов | 25 194,00 р. |
| Оформление схемы расположения земельного участка для эксплуатации городских лесов | 89 000,00 р. |
|  ИТОГО: | 210 616,52 р. |
| **Формирование, выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные жилые дома:** |
| Проведение межевых кадастровых работ в отношении земельных участков, на которых были расположены аварийные дома | 62 040,00 |
|  ИТОГО: | 62 040,00 р. |
| **Проведены работы по внесению изменений в Генеральный план Слюдянского муниципального образования** |
| Внесение изменений в Генеральный план Слюдянского муниципального образования в части отображения зон, подверженных риску ЧС | 99 543,00 р |
| Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Слюдянского муниципального образования в части отображения зон, подверженных риску ЧС | 99 778,00 р. |
|  ИТОГО: | 199 321,00 р. |
| **Проведены работы по ремонту объектов архитектурно-исторического значения** |
| Ремонт объектов архитектурно-исторического значения | 199 955,00 р |
|  ИТОГО: | 199 955,00 р. |

Итого, израсходовано средств 671 932,52 руб., что составляет 94,3 % от запланированных средств.

Экономия средств в размере 5,7 % образовалась в результате понижения стоимости работ при проведении аукционов на определение подрядчика.

Заведующий отделом архитектуры,

капитального строительства

и земельных отношений

администрации Слюдянского городского поселения Ю.М. Зырянова

 Приложение № 9

 к решению Думы Слюдянского

 муниципального образования

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет об исполнении показателей подпрограммы

«Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы» за 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя  | Ед. изм. | Значения целевых показателей |
| Факт2014год  | Факт2015год | Факт 2016год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 | Отношение дефицита бюджета Слюдянского муниципального образования к доходам без учета объема безвозмездных поступлений | % | 0 % без учета остатка на начало года | 0 % без учета остатка на начало года | 0 % без учета остатка на начало года |
| 1.2 | Количество сформированной в соответствии с установленными требованиями ежемесячной, квартальной годовой отчетности | единиц | 13 | 13 | 13 |
| 1.3 | Доля бюджетных ассигнований, представленном в программном виде (рассчитывается как отношение суммы бюджетных ассигнований на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период в виде муниципальных программ (без учета расходов за счет целевых средств бюджетов вышестоящих уровней и публичных нормативных обязательств) к общей сумме бюджетных ассигнований на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период в виде муниципальных программ (без учета расходов за счет целевых средств бюджетов вышестоящих уровней и публичных нормативных обязательств и субвенций, передаваемых в муниципальное образование) | % | 99,1% | 98,6% | 95,8% |
| 1.4 | Своевременное составление и внесение в Думу Слюдянского муниципального образования проекта бюджета СМО на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период | Соблюдениесроков,установленных БК РФ | соблюдение | соблюдение | соблюдение |
| 1.5 | Уровень исполнения расходов бюджета за счет средств бюджета (рассчитывается как отношение кассовых расходов за счет средств бюджета СМО без учета средств федерального и областного бюджетов в отчетном периоде к плановым доходам за счет средств бюджета без учета средств федерального и областного бюджетов) | % | 74,8% | 90,8% | 78,6% |
| 1.6 | Эффективность работы с невыясненными поступлениями (рассчитывается как объем невыясненных поступлений, не уточненных в течение 30 дней со дня зачисления) | Наличие/отсутствие | 16 уведомленийУточнено на сумму 198,9 т.р. | 128 уведомленийУточнено на сумму 2105,5т.р. | 115 уведомленийУточнено на сумму 1623,0 т.р. |
| 1.7 | Качество правовой базы финансового органа (количество принесенных протестов прокуратуры) | Наличие/отсутствие | отсутствие | отсутствие | отсутствие |
| 1.8 | Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности | Соблюдение | Соблюдение | Соблюдение | Соблюдение |
| 1.9 | Повышение финансовой устойчивости бюджета Слюдянского муниципального образования | Своевременно и в полном объеме предоставлениесредств фонда финансовой поддержки поселений (соблюдение/ несоблюдение) | Соблюдение | Соблюдение | Соблюдение |

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Обеспечение качественного и сбалансированного управления

бюджетными средствами Слюдянского муниципальной

 2015 - 2020 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, мероприятия | Ответственныйисполнительмероприятий | Расходы (т.руб.), годы |
| 2014 | 2015 | 2016 | ИТОГО |
|  | Всего | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Реализация функций по формированию и реализации бюджетной и налоговой политики Слюдянского муниципального образования
 | Администрация Слюдянского городского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета | Администрация Слюдянского городского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Процентные платежи по муниципальному долгу Слюдянского муниципального образования | Администрация Слюдянского городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения (тыс.руб.) | Администрация Слюдянского городского поселения | 7 239,0 | 5 808,6 | 5 704,0 | 18 752,0 |
| 5. Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета поселения (тыс.руб.) | Администрация Слюдянского городского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |