**19.07.2019Г. №560**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь статьями 10, 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с 23 декабря 2005 года № RU385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 29 мая 2019 года № RU385181042019001,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Слюдянского городского поселения (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Байкал Новости», а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения Кайсарову Н.Н.

И.о. главы Слюдянского

муниципального образования

О.В. Хаюк

Приложение № 1,

утвержденное постановлением

администрации Слюдянского

городского поселения

от 19.07.2019 № 560

Порядок

составления и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых

функции и полномочия учредителя осуществляет

администрации Слюдянского городского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений (далее – План), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Слюдянского городского поселения (далее – учредитель).

2. Муниципальные бюджетные учреждения, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение), при составлении Плана руководствуются приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и требованиями Порядка, определенного учредителем, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3. План составляется на финансовый год и плановый период.

2. Требования к составлению Плана

4. План составляется муниципальным бюджетным учреждением (далее – учреждение) (подразделения) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению № 1, с соблюдением пункта 8 настоящего Порядка, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

справочную информация.

8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

8.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180 указываются коды аналитической группы подвида доходов бюджетов, по строкам 310 - 420 указываются коды аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 160 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета Слюдянского муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период План, исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par41), [третьем](#Par43), [четвертом](#Par45), [пятом](#Par47) и [восьмом](#Par51) настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от учредителя, в соответствии с [пунктом 9](#Par26) настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par41), [третьем](#Par43), [четвертом](#Par45), [пятом](#Par47) и [восьмом](#Par51) настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с [пунктом 9](#Par26) настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [абзаце шестом](#Par49) настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящими Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. Объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно администрацией Слюдянского городского поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным учредителем.

14. Учредитель вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

15. После утверждения решения о бюджете Слюдянского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и утверждается с учетом положений [раздела](#Par127) 3 «Требования к утверждению Плана» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

16. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

17. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящем Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 11.1](#Par111) настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

3. Требования к утверждению Плана

18. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

19. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

20. План утверждается в течение одного месяца после опубликования (обнародования) решения о бюджете Слюдянского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

21. План с учетом изменений утверждается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента опубликования (обнародования) внесений изменений в решение о бюджете Слюдянского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

22. Копию Плана (Плана с учетом изменений) в течение 5 рабочих дней с момента утверждения направляется учреждением в комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения.

Приложение № 1

к Порядку составления

и утверждении плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных учреждений,

в отношении которых функции и

полномочия учредителя осуществляет

администрация Слюдянского городского

поселения от 19.07.2019 № 560

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего план)

(подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и плановый

период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_ гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения |   |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  |   |
| Адрес фактического местонахождения учреждения |   |
| ИНН |   |
| КПП |   |
| Код по реестру юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |   |
| Финансовый год (финансовый год и плановый период) |   |   |
| Единица измерения (код по ОКЕИ) | рубль (383) |   |   |   |   |
|  |  |  |
| Цели деятельности учреждения  |   |
| Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения |   |
| Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату |   |
| Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества  |   |
| Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества  |   |
| Таблица 1**Показатели финансового состояния учреждения** |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| Нефинансовые активы, всего: |   |
| из них: |   |
|   | недвижимое имущество, всего: |   |
|   |   | в том числе:остаточная стоимость |   |
|   | особо ценное движимое имущество, всего |   |
|   |   | в том числе: остаточная стоимость |   |
| Финансовые активы, всего: |   |
| из них: |   |
|   | денежные средства учреждения, всего |   |
|   |   | в том числе: |   |
|   |   | денежные средства учреждения на счетах |   |
|   |   | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |   |
|   |   | иные финансовые инструменты |   |
|   | дебиторская задолженность по доходам |   |
|   | дебиторская задолженность по расходам |   |
| Обязательства, всего |   |
| из них: |   |
|   | долговые обязательства |   |
|   | кредиторская задолженность |   |
|   |   | в том числе: просроченная кредиторская задолженность |   |

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета СМО | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:доходы от собственности | 110 |   |   | Х |   | Х | Х | Х |   | Х |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |   |   |   |   | X | X |   |   |   |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |   |   | X |   | X | X | X |   | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |   |   | X |   | X | X | X |   | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |   |   | X |   |   |   | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |   |   | X |   | X | X | X |   |   |
| доходы от операций с активами | 180 | X |   | X |   | X | X | X |   | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| безвозмездные перечисления организациям | 240 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: | 310 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| увеличение остатков средств |
| прочие поступления | 320 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Из них: | 410 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| уменьшение остатков средств |
| прочие выбытия | 420 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |   |   |   |   |   |   |   |   |

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой-0,00) |
| всего на закупки | в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ" О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц" |
| на 2019 год очередной финансовый год | на 2020 год 1-ый год планового периода | на 2021 год 2-ой год планового периода | на 2019 год очередной финансовый год | на 2020 год 1-ый год планового периода | на 2021 год 2-ой год планового периода | на 2019 год очередной финансовый год | на 2020 год 1-ый год планового периода | на 2021 год 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки | 2001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |   |
| Остаток средств на конец года | 020 |   |
| Поступление | 030 |   |
| Выбытие | 040 |   |

Таблица 4

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |   |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |   |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |   |
|  |  |  |  |
| Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) |   |  |   |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер муниципального учреждения |   |  |   |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждении

плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных

 бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия

 учредителя осуществляет администрация

Слюдянского городского поселения от 19.07.2019 № 560

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %Районный коэффициент Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)  |
| всего | в том числе: |  |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера выплатам стимулирующего характера  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 67 8 9 10  |
|   |   |   |   |   |           |
|   |   |   |   |   |           |
|   |   |   |   |   |           |
| Итого:  | х |   | х | хх х х    |

|  |
| --- |
| **1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки** |
| № п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Итого:  | х | х |
| **1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком** |
| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Итого:  | х | х |
| **1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования** |
| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда |
| 1 | 2 |
| 1 |   | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего |
| 1.1 |   | в том числе: |
|   | по ставке 22,0% |
| 1.2 |   | по ставке 10,0% |
| 1.3 |   | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |
| 2 |   | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего |
| 2.1 |   | в том числе: |
|   | обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |
| 2.2 |   | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |
| 2.3 |   | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |
| 2.4 |   | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%\* |
| 2.5 |   | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%\* |
| 3 |   | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |
|   | Итого:  |
| \_\_\_\_\_\*\_Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233). |
| **2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению** |
| **Код видов расходов** |  |
| **Источник финансового обеспечения**  |  |
| № п/п |
| 1 |
|   |
|   |
|   |
| **Код видов расходов** |
| **Источник финансового обеспечения**  |  |
| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | Итого:  |   |
| **4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям** |
| **Код видов расходов** |  |
| **Источник финансового обеспечения**  |  |
| № п/п |
| 1 |
|   |
|   |
|   |
| **Код видов расходов** |
| **Источник финансового обеспечения**  |  |
| № п/п |
| 1 |
|   |
|   |
|   |
| **Код видов расходов** |
| **Источник финансового обеспечения**  |  |
| **6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи** |
| № п/п | Наименование расходов |
| 1 | 2 |
|   |   |
|   |   |
|   |  Итого: |
| **6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг** |
| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | Итого:  |   |
| **6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг** |
| № п/п | Наименование показателя |
| 1 | 2 |
|   |   |
|   |   |
|   | Итого:  |
| **6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества** |
| № п/п |
| 1 |
|   |
|   |
|   |
| № п/п |
| 1 |
|   |
|   |
|   |
| 1 |
|   |
|   |
|   |