**18.09.2018г. №939**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛЮДЯНСКОГО РАЙОНА**

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Слюдянского муниципального образования от 30 августа 2018 года №43IV-ГД «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Слюдянского муниципального образования», статьями 12, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу от 23 декабря 2005 года №RU385181042005001, с изменениями и дополнениями от 10 августа 2018 года №RU385181042018002, администрация Слюдянского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки при администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкал Новости» или в приложении к данному периодическому изданию, а также на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Слюдянского

муниципального образования

О.В.Хаюк

Приложение №1 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения от 18.09.2018 №939

**Положение о комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки при администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки при администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района (далее – Комиссия, администрация) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, общественных организаций и объединений по реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Слюдянского муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение обращений и заявлений граждан,

2.1.2. организация взаимодействия с территориальными исполнительными органами государственной власти Иркутской области в сфере социальной защиты населения, общественными и иными организациями и объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Слюдянского муниципального образования, по вопросам социальной защиты населения и оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней,

2.1.3. внесение предложений и рекомендаций по вопросам социальной защиты населения и осуществления дополнительных мер социальной поддержки в Слюдянском муниципальном образовании,

2.1.4. Принятие решений по обращениям, заявлениям и вопросам, указанным в настоящем Положении, и иным вопросам в сфере социальной защиты населения и осуществления дополнительных мер социальной поддержки.

III. Полномочия Комиссии

3.1. В целях выполнения основных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.1.2. Запрашивать документы, необходимые для принятия решения и осуществления дополнительных мер социальной поддержки, а также иные документы, необходимые для осуществления дополнительных мер социальной поддержки.

3.1.3. Запрашивать необходимые сведения от учреждений, общественных и иных организаций и объединений, которые необходимы для принятия решений Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.1.4. Принимать решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

3.1.5. Вносить на рассмотрение проекты распоряжений администрации по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции Комиссии.

3.1.6. Осуществлять взаимодействие с органами контроля и надзора по вопросам деятельности Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между своим заместителем, секретарем и членами Комиссии;

- дает обязательные для исполнения поручения заместителю и секретарю Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы от имени Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений, контролю за их реализацией.

4.5. Секретарь Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

- составляет план работы и повестки заседаний Комиссии;

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает рассылку необходимых справочно-информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

По решению председателя Комиссии, в том числе на основе предложений, поступивших от членов Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии вправе излагать в письменном виде свое несогласие и особое мнение по поводу принятых Комиссией решений.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии и утверждаются председательствующим на заседании Комиссии.

Приложение №1 к Положению о Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки при администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района

Состав комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки при администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района

Володченко Александр Владимирович – депутат Думы Слюдянского муниципального образования, председатель комиссии,

Хаюк Олег Васильевич – заместитель главы Слюдянского муниципального образования, заместитель председателя комиссии,

Заколодкина Ольга Сергеевна – ведущий специалист отдела по организационной работе, кадровой политике и ведению архива администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района, секретарь комиссии,

Золоторева Елена Михайловна - депутат Думы Слюдянского муниципального образования, член комиссии,

Капустин Евгений Викторович - депутат Думы Слюдянского муниципального образования, член комиссии,

Пермякова Ольга Николаевна - депутат Думы Слюдянского муниципального образования, член комиссии,

Шекера Жанна Петровна - депутат Думы Слюдянского муниципального образования, член комиссии.