**22.06.2018г. №701**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ В СЛЮДЯНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В целях повышения качества управления муниципальным имуществом в Слюдянском муниципальном образовании, обеспечения оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, повышения уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь ст. 10,47 Устава Слюдянского муниципального образования зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 10.04.2018г. № RU3851810420158001, администрация Слюдянского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утверждить Положение о порядке принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в Слюдянском муниципальном образовании (Приложение №1).

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте в сети интернет.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение №1 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения от 22.06.2018 года №701

**Положения о порядке принятия решений о предоставлении**

**муниципальных преференций в Слюдянском муниципальном образовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон "О защите конкуренции") и устанавливает порядок принятия решений о предоставлении отдельным хозяйствующим субъектам муниципальных преференций в виде передачи во временное владение и (или) пользование имущества Слюдянского муниципального образования без проведения торгов либо путем предоставления имущественных льгот.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая приносящую доход деятельность, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

2) муниципальная преференция - предоставление администрацией Слюдянского городского поселения отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи имущества Слюдянского муниципального образования, либо путем предоставления имущественных льгот в виде установления льготной арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

1.3. Муниципальные преференции предоставляются исключительно в целях и порядке, определенных Законом "О защите конкуренции", в виде:

1) передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого) путем заключения с хозяйствующими субъектами договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Слюдянского муниципального образования, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;

2) установления льготной платы за пользование имуществом Слюдянского муниципального образования путем заключения договоров или дополнительных соглашений, содержащих условия о снижении платы за пользование данным имуществом.

1.4. Муниципальные преференции предоставляются исключительно в целях, установленных статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135 "О защите конкуренции", с предварительного согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области (далее - антимонопольный орган), за исключением случаев, когда муниципальные преференции предоставляются:

1) в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим или устанавливающим порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная программа).

1.5. Решение о предоставлении муниципальной преференции принимает администрация Слюдянского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции" и настоящим Положением.

Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется распоряжением главы Слюдянского муниципального образования.

Порядок получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции определен Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Глава 2. Порядок принятия решения о предоставлении муниципальных преференций

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции заинтересованный хозяйствующий субъект (далее - заявитель) направляет в администрацию Слюдянского городского поселения запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции (далее - запрос).

В запросе указываются:

- организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;

- цель предоставления муниципальной преференции;

- вид муниципальной преференции и ее обоснование;

- срок предоставления муниципальной преференции.

Запрос о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества должен содержать указание на целевое назначение имущества.

Запрос о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой должен дополнительно содержать:

- заявление о соответствии заявителя условиям отнесения его к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- сведения об отсутствии у заявителя на момент подачи запроса задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам за нарушения законодательства.

К запросу прилагаются следующие документы:

-копии учредительных документов заявителя (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату представления запроса), заверенные нотариально;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи запроса, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя и печатью организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя или подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; наименования видов деятельности указываются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности);

- копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление видов деятельности заявителя, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя и печатью организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя или подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; наименования видов деятельности указываются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности);

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи запроса, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя и печатью организации или подписью и печатью (при ее наличии) индивидуального предпринимателя или подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; коды видов продукции указываются в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности);

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация. Форма бухгалтерского баланса и состав включаемых в него сведений

определяются в соответствии с Приказом Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций". К субъектам, не представляющим в налоговый орган бухгалтерский баланс, согласно положениям ст. 6 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (заполняется заявителем в соответствии с формой, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 16 декабря 2009 года N 841 "Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции").

К запросу о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой прилагаются копии учредительных документов заявителя - юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии).

Если запрос подает представитель заявителя, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также один из следующих документов, удостоверяющих представительские полномочия:

- доверенность, удостоверенную нотариально (представитель физического лица (индивидуального предпринимателя));

- документы, подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности, или доверенность, удостоверенную нотариально или выданную за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (представитель юридического лица).

Запрос регистрируется в день его поступления в администрацию Слюдянского городского поселения.

Администрацию Слюдянского городского поселения оформляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции и направляет его заявителю в следующих случаях:

- заявителем представлены не все документы, указанные в настоящем пункте;

- представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным настоящим пунктом;

- заявитель имеет непогашенную задолженность перед бюджетом Слюдянского городского поселения по неналоговым доходам;

- по сведениям, предоставленным территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заявитель имеет на дату подачи запроса задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

- территориальный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации уведомил Уполномоченную организацию об отсутствии сведений о заявителе или представил сведения о реорганизации, ликвидации, банкротстве заявителя, в том числе о начале таких процедур на дату подачи запроса;

- заявитель, указавший в запросе в качестве единственной цели предоставления ему муниципальной преференции поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) подавший запрос о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой, не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства по сведениям, полученным Уполномоченной организацией в соответствии с абзацем шестым пункта 2.2 настоящего Положения;

- заявитель на день подачи запроса является получателем имущественной поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сроки оказания которой не истекли;

- предоставление заявителю запрашиваемого имущества не является муниципальной преференцией в соответствии с Законом "О защите конкуренции";

- целевое назначение имущества, указанное в запросе заявителя, не соответствует территориальному зонированию, предусмотренному Правилами землепользования и застройки территории Слюдянского муниципального образования;

- на момент подачи запроса имущество находится в пользовании третьих лиц;

- на момент подачи запроса в отношении запрошенного заявителем муниципального имущества принято решение, предусматривающее иной способ распоряжения им: объявление торгов, выбытие имущества из собственности Слюдянского муниципального образования, в связи с предоставлением в пользование третьим лицам, использованием в целях решения вопросов местного значения;

- предоставление муниципальной преференции по данному запросу повлечет нарушение требований статей 15, 19, 20 Закона "О защите конкуренции";

- запрос отозван заявителем.

2.2. С целью определения наличия у заявителя права на получение муниципальной преференции администрация Слюдянского городского запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае подачи запроса юридическим лицом;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае подачи запроса индивидуальным предпринимателем.

О заявителях, указавших в запросе в качестве цели предоставления им муниципальной преференции поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) подавших запросы о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой, запрашиваются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Администрация Слюдянского городского поселения проверяет наличие у заявителя задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом Слюдянского муниципального образования на дату подачи запроса.

2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции администрация Слюдянского городского поселения подготавливает и направляет в антимонопольный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений от территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

- проект распоряжения главы Слюдянского муниципального образования о предоставлении муниципальной преференции;

- документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Положения, а также бухгалтерский баланс заявителя или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за год, предшествующий подаче запроса.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в антимонопольный орган для принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

При предъявлении антимонопольным органом требований о предоставлении дополнительной информации администрация Слюдянского городского поселения письменно запрашивает ее у заявителя и представляет в антимонопольный орган в срок, определенный антимонопольным органом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции по запросу, поданному в соответствии с муниципальной программой, администрация Слюдянского городского поселения готовит и согласовывает проект распоряжения главы Слюдянского муниципального образования о предоставлении муниципальной преференции.

Администрация Слюдянского городского поселения принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции всем заявителям и объявляет торги в следующих случаях:

- если в период с момента приема запроса и документов до момента получения администрацией Слюдянского городского поселения решения антимонопольного органа в администрацию Слюдянского городского поселения поступил запрос в отношении данного муниципального имущества от другого заявителя;

- если в период с момента приема запроса о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой до момента подписания распоряжения главы Слюдянского муниципального образования о предоставлении муниципальной преференции в администрацию Слюдянского городского поселения поступил запрос в отношении данного муниципального имущества от другого заявителя.

О принятом решении администрация Слюдянского городского поселения письменно уведомляет всех заявителей, обратившихся с запросами о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи во временное владение и (или) пользование одного и того же имущества.

2.4. Решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции является основанием для издания распоряжения главы Слюдянского муниципального образования о предоставлении муниципальной преференции и внесении соответствующих изменений в бюджет Слюдянского городского поселения.

В случае если решением антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции введены ограничения, текст проекта распоряжения главы Слюдянского муниципального образования о предоставлении муниципальной преференции приводится в соответствие с решением антимонопольного органа. В этом случае администрация Слюдянского городского поселения представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение ограничений, в срок, не превышающий одного месяца с даты предоставления муниципальной преференции.

В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции администрация Слюдянского городского поселения в течение десяти рабочих дней со дня получения отказа направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и копию решения антимонопольного органа с указанием причин отказа.

2.5. На основании распоряжения главы Слюдянского муниципального образования о предоставлении муниципальной преференции заключается договор с заявителем или дополнительное соглашение, а также осуществляется контроль исполнения их условий.

Если заявитель не явился за проектом договора или проектом дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его извещения о готовности проекта договора или проекта дополнительного соглашения или не представил подписанный им договор или подписанное дополнительное соглашение к договору в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора или проекта дополнительного соглашения, распоряжение главы Слюдянского муниципального образования о предоставлении муниципальной преференции подлежит отмене.

В случае отмены распоряжения главы Слюдянского муниципального образования о предоставлении муниципальной преференции администрация Слюдянского городского поселения направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок для предоставления заявителю муниципальной преференции (или для отказа в предоставлении муниципальной преференции) не может превышать четырех месяцев со дня регистрации запроса.

Общий срок для предоставления заявителю муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой (или для отказа в предоставлении муниципальной преференции) не может превышать двух месяцев со дня регистрации запроса.

2.6. В соответствии со статьей 21 Закона "О защите конкуренции" контроль за использованием муниципальных преференций осуществляет антимонопольный орган.